

ANUNȚ

(Anexa nr. 6 la HCL nr. 116/2017)

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Organizează în perioada 27-30 octombrie 2017

concurs în vederea ocupării funcției de **administrator public** al orașului Covasna.

Criteriile de selecție a candidaților au fost aprobate prin Hotărârea nr. 107/2012 a Consiliului local al orașului Covasna modificată prin HCL nr. 116/2017.

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării postului de mai sus, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile generale și cele specifice de participare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Covasna, strada Piliske, nr. 1 și va consta dintr-o probă scrisă care se va desfășura în data de 27 octombrie 2017, orele 10,00 și o probă orală (interviu) în data de 30 octombrie 2017, orele 9,00.

Dosarele se depun la Cabinetul Primarului, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului la sediul Primăriei orașului Covasna.

Detalii suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0267-340001 sau 0267-340880 și la Compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului local al orașului Covasna.

CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC (Anexa nr. 4 la HCL nr. 116/2017)

• CRITERIILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

• Criterii generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 24 de ani împliniți
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.
- Să nu facă parte din vreun partid politic sau uniune pe criterii etnice.

• Criterii specifice:

- j. să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.
- k. Să nu facă parte din vreun partid politic sau uniune pe criterii etnice.

2. Criterii specifice:

- a. studii superioare de lungă durată sau de scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: tehnic, economic și administrativ;
- b. cunoștințe de operare calculator – nivel avansat;
- c. experiență în managementul proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau guvernamentale cu finanțare nerambursabilă (minim 2 proiecte);
- d. experiență în administrația publică locală (minim 5 ani);
- e. abilități, calități și aptitudini necesare:
 - organizare și coordonare
 - analiză și sinteză
 - planificare și acțiune strategică
 - control și depistare a deficiențelor
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - excelență comunicare orală și scrisă
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane
 - capacitate de consiliere și îndrumare
 - abilități de mediere și negociere
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate
- f. disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- g. disponibilitate pentru program de lucru prelungit;

Notă: abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare să rezulte din recomandarea de la ultimul loc de muncă și din CV.

**DOCUMENTE NECESARE
PENTRU DEPUEREA DOSARELOR DE CONCURS**
în vederea ocupării funcției de administrator public al orașului Covasna

1. Cerere de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției (olograf)
2. Curriculum vitae profesional tip Europass (datat și semnat, în original)
3. Certificat de naștere (fotocopie)
4. Buletin sau carte de identitate (fotocopie)
5. Cazier judiciar (în original)
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (în original)
7. Diploma de bacalaureat (fotocopie)
8. Diploma de licență (fotocopie)
9. Alte diplome sau înscrieri care să ateste criteriile specifice (fotocopie)

10. Recomandare de la ultimul loc de muncă (în original)
11. Înscrieri care să ateste experiența în administrația publică (fotocopie)
12. Înscrieri care să ateste vechimea în muncă și în specialitate (fotocopie)
13. Înscrieri prin care se atestă că persoana nu a desfășurat activitate de poliție politică (fotocopie)
14. Declarație că nu face parte din vreun partid politic sau uniune etnică.

Notă: În cazul actelor depuse în fotocopie vor fi prezentate și actele originale pentru a se verifica conformitatea.

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator public

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 624/2015 pentru aprobarea criteriilor de selectare a obiectivelor de investiții pentru finanțarea prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare;
11. Strategia de Dezvoltare a Orașului Covasna pentru perioada 2016-2020 aprobată prin HCL nr. 4/2016;
12. POR 2014-2020 – Ghidul general; POR 2014-2020 – Axa 7.1 – Ghidul specific;

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR
ENE VASILICA

