

REGULAMENT

Cu privire la depunerea și selecția proiectelor/programelor sportive

Termenul de depunere al proiectelor este 12.03.2014

Locul de depunere la Primăria Orașului Covasna, Cam.6, Registratură.

Pentru a participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Documentațiile de solicitare se înaintează îndosariate și va conține următoarele:

- a) Formularul de solicitare a subvenției, bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului declarațiile care se depun, obligatoriu, în 1 exemplar;
- b) Documentația privind descrierea detaliată a programului/proiectului și fundamentarea devizului general al programului/proiectului propus;
- c) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, dacă este cazul: scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) Raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici, dacă este cazul;
- e) Hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- f) Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;
- g) Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, cu obligația înregistrării lor ulterioare la Direcția Generală a Finanțelor Publice județene;
- i) Ultimul extras de cont bancar, în cazul în care aportul este de natură financiară;
- j) Certificat de înregistrare fiscală;
- k) Dovada activului patrimonial la data solicitării subvenției;
- l) Actele din care să rezulte titlu cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele sportive nu se organizează la sediul solicitantului;
- m) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- n) Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor sportive în funcție de valoare, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul sportiv, respectiv pe baza punctajului acordat de comisie.

Nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale aflate în una din următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă;
- au conturi bancare blocate;

- nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției, o asociație, nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Alocarea subvenției

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar în cuantum de 10 %.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul instituției finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta sportivă evaluată și se prevăd în contractul de finanțare. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____

2. Adresa _____

3. Certificat de identitate sportivă nr. _____

4. Cont nr. _____, deschis la _____

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare: _____

Telefon _____ Fax _____

E-mail _____ Web _____

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) _____

7.1. Coordonator _____

7.2. Responsabil financiar _____

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală, din care (vezi col 4 și 5) în lei	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	1. Programul _____ Total _____ 1. Proiectul _____ 1.1. Acțiunea/activitatea _____ total _____ din care: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea _____ total _____ din care _____ - _____ - _____ - _____			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____

din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei,

din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) _____

lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei,

din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele :

Funcția :

Semnătura și ștampila:

PROCEDURA DE SELECTIE A PROIECTELOR

1. Precizari generale

- atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice , prin selectarea acestuia de catre o comisie.

- proiectele de interes public vor fi selectate pentru finantare, in limita unui fond anual aprobat de catre Consiliul Local Covasna , pentru aceasta destinatie , stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

- selectia consta in ierarhizarea proiectelor depuse in functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea pentru domeniul caruia i se adreseaza , pe baza punctajului acordat de comisie.

2. Criteriile de evaluare

- proiectele sunt de interes public local , promoveaza si contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv in orasul Covasna;

- calitate si anvergura (locala, regionala, nationala, internationala), valoarea si importanta proiectului ;

- numarul, diversitatea si aria geografica a participantilor ale caror nevoi urmeaza a fi satisfacute prin aceste proiecte ;

- capacitatea organizatorica si functionala a solicitantului de a realiza proiectele , dovedita prin :

- proiecte derulate anterior
- calitatea proiectelor organizate
- calificari relevante ale coordonatorului de proiecte
- evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior
- capacitatea de promovare si mediatizare a proiectelor derulate anterior

- coerenta si corectitudinea bugetului.

3. Comisia de evaluare si selectie

Din comisia de evaluare si selectie a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care detin o functie de conducere in cadrul structurilor , operatorilor sportive care solicita finantarea pentru sesiunea de selectie in curs.

Comisia de evaluare si selectie a proiectelor sportive are urmatoarele atributii:

- analizeaza si noteaza proiectele sportive in conformitate cu gila de acordare a punctajelor;
- stabileste ierarhia ofertelor sportive in functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea proiectului sportive pe baza punctajului obtinut.

4. Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este urmatoarea :

Sportul de performanta : Cluburi sportive

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Incadrare proiectului pe nivele si in sistem valoric :local, judetean,national , international si participare la turneu international	10
	1.2 Categoriile de varsta carora se adreseaza proiectul(copii,juniori si seniori) in raport cu sistemul valoric al competitiei	10
	1.3 Incadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanta proiectului sportiv	20
	2.1 Relevanta proiectului pentru contextul sportiv local al anului in care se desfasoara	15
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	5
3.	Fezabilitatea proiectului sportiv	10
	3.1 Solicitantul are suficienta experienta in managementul de proiect si capacitate de administrare a proiectului	5
	3.2 Solicitantul are suficienta competenta in domeniul caruia i se adreseaza proiectul	5
4.	Rezultatele proiectului sportiv propus	25
	4.1 Contributia adusa de sportivii covasneni in ierarhiile stabilite la nivel local ,judetean, national si international de catre federatiile de specialitate si Directia Judeteana pentru Sport	15
	4.2 Rezultate asteptate	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul de cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si in concordanta cu activitatile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflecta in mod real raportul valoare -cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Sportul pentru toti – Asociatii sportive

Nr. crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	20
	1.1 Incadrare proiectului pe nivele si in sistem valoric :local, judetean,national , international si participare la turneu international	10
	1.2 Numar estimat de participanti	5
	1.3 Numar estimat de beneficiari indirecti	5
2.	Relevanta proiectului sportiv	25
	2.1 Relevanta proiectului pentru contextul sportiv local al anului in care se desfasoara	15
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului si capacitatea de a consolida imaginea Covasnei si de a exploata potentialul turistic al acestuia	10
3.	Fezabilitatea proiectului sportiv	20
	3.1 Solicitantul are suficienta experienta in managementul de proiect si capacitate de administrare a proiectului	5
	3.2 Solicitantul are suficienta competenta in domeniul caruia i se adreseaza proiectul	5
	3.3 Adecvarea activitatilor in functie de obiective, perioada de desfasurare si dimensiunea proiectului	10
4.	Rezultatele si impactul proiectului sportiv propus	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor tinta si beneficiarilor	10
	4.2 Impactul si rezultatele scontate sunt pozitive si concludente pentru contextual sportive local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul de cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si in concordanta cu activitatile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflecta in mod real raportul valoare -cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

-Pentru a fi selectata in vederea finantarii, o propunere trebuie sa intruneasca un punctaj minim de 60 puncte .

-In cazul in care punctajul total obtinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 de puncte , proiectul nu este eligibil de a primi finantare.

Finantarea aprobata poate fi aceeaasi sau mai mica decat cea solicitata