



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr.1107/08-03 12017
Ind. Dosar



EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la modificarea art.2 din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala

Analizând: adresa inregistrata sub nr.969/02.03.2017 catre Ministerul Muncii si Justitiei Sociale,

În conformitate cu prevederile:

- nr.crt.65 din Anexa nr.1 Nomenclatorul serviciilor sociale, Anexa nr.1² Regulamentul cadru de organizare si functionare a serviciului social de zi, din HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala,

Se propune modificarea art.2 *Identificarea serviciului social* din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, astfel:

“Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1”.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 1108/08.03/2017
Ind. Dosar



PROIECT DE HOTARARE
cu privire la modificarea art.2 din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea
Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (_____).

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate elaborat de catre Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

În conformitate cu prevederile:

-nr.crt.65 din Anexa nr.1 Nomenclatorul serviciilor sociale, Anexa nr.1² Regulamentul cadru de organizare si functionare a serviciului social de zi, din HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,

- HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala,

În baza art.36 alin.(2) lit.a, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu votul "pentru" a _____ consilieri, "împotriva" a _____ consilieri și "abțineri" a _____ consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic-Se modifica art.2 *Identificarea serviciului social* din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, care va avea urmatorul continut:

"Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 1109/08.03. 2017
Ind. Dosar



RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la modificarea art.2 din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu
privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in
cadrul Directiei de Asistenta Sociala

Analizând: adresa inregistrata sub nr.969/02.03.2017 catre Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, privind notificarea desfasurarii activitatilor Centrului de zi de informare si consiliere in incinta Casei orasenesti de cultura, din orasul Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr.1, incepand cu data de 27 februarie 2017, respectandu-se astfel prevederile art.10 alin.4 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale si art.13 alin.1 din HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale,

În conformitate cu prevederile:

-nr.crt.65 din Anexa nr.1 Nomenclatorul serviciilor sociale, Anexa nr.1² Regulamentul cadru de organizare si functionare a serviciului social de zi, din HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala,

Se propune modificarea art.2 *Identificarea serviciului social* din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, astfel:
Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul nou in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1.

Intocmit:
Sintoiu Angela



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 1110/08.03.2017
Ind. Dosar



AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotarare cu privire la modificarea art.2 din Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul Directiei de Asistenta Sociala

In conformitate cu prevederile art.117 lit. "a" din Legea 215/2001-legea administratiei publice locale, se avizeaza favorabil proiectul de hotarare din urmatoarele considerente:

Temei legal special:

-nr.crt.65 din Anexa nr.1 Nomenclatorul serviciilor sociale, Anexa nr.1² Regulamentul cadru de organizare si functionare a serviciului social de zi, din HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,

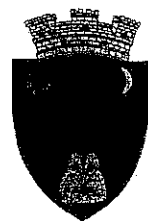
Temei legal general :

-art.36 alin.(2) lit.a, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, **sunt corect invocate.**

**SECRETAR,
VASILICA ENEA**



**JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA**



**HOTARAREA nr. 38/2016
cu privire la infiintarea Centrului de zi de informare si consiliere in cadrul
Directiei de Asistenta Sociala**

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de 21 aprilie 2016, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (13).

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate elaborat de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu prevederile:

- art.27, 34, 40, 41, 119 alin.1 și art.122 din Legea 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, art.17 și art.18 alin.(1) lit.c,d din HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 19 februarie 2014 de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, nr.crt.65 din Anexa nr.1 Nomenclatorul serviciilor sociale, Anexa nr.1² Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, art.4 și art.5 din Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Anexa 10- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte, conform Ordinului nr.2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,

-HCL nr.78/2013 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcțiuni, al aparatului de specialitate al primarului,

În baza art.36 alin.(2) lit.a, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul "pentru" a 13 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri

**PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL**
DATA

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se infiinteaza Centrul de zi de informare si consiliere, fara personalitate juridica, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, in subordinea Consiliului Local al orasului Covasna.

Art.2. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Centrului de zi de informare si consiliere, conform **Anexei nr.1** care face parte din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

Art.4. La data prezentei hotarari se abroga Hotararile Consiliului local nr.77/2015 si nr.84/2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BECSEK EVA



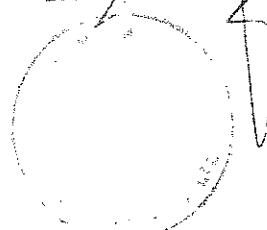
Contrasemnează

SECRETAR

VASILICA ENEA

**PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL**

DATA



REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Centrului de zi de informare și consiliere din cadrul Direcției de Asistența Socială -Primăria Orașului Covasna

Art. 1: Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "Centrului de zi de informare și consiliere", aprobat prin hotărârea consiliului local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind serviciile oferite.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor și reprezentanții legali.

Art. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi de Informare și Consiliere", cod serviciu social 8899CZ-PN-III, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistența Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul orașul Covasna str.Piliske nr.1.

Art. 3: Scopul serviciului social

- Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoane adulte, copiii și familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliat în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

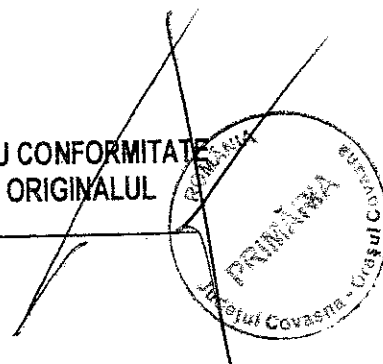
Art. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului:

- HG nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA _____



- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale
- H.G nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale
- Legea nr.114/1996, legea locuintei, republicata
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- ~~Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata~~
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 10- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate in sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte, conform Ordinului nr. 2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale

(3) Serviciul social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este înființat prin: Hotărârea consiliului local al orașului Covasna nr.38/2016 și funcționează în cadrul Direcției de Asistența Socială

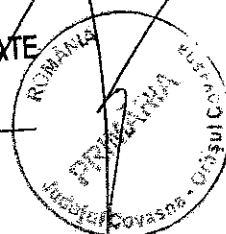
Art. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" "se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi de Informare si Consiliere" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL
DATA _____



e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

g) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

m) colaborarea serviciului cu Direcția de Asistența Socială

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi de informare și consiliere" sunt: persoane singure, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, internet, jocuri de noroc etc.

(2) Condițiile de acordare a serviciilor de informare și consiliere

Identificarea cazurilor se realizează prin:

- solicitarea directă a persoanelor care au domiciliul/ locuiesc în fapt în orașul Covasna

- solicitarea directă a familiei sau a reprezentanților legali (unde există)

- prin telefon, la numărul: 0267 340001

- prin solicitarea directă a vecinilor, cunoștințelor, etc.

- prin solicitarea directă a altor instituții (ex. Poliția stațiunii Covasna, instituții de învățământ, DGASPC Covasna, spitale, alte organizații și/sau instituții etc)

- autosesizare

După identificarea cazului, solicitantului i se oferă în termeni accesibili, o informare inițială privind serviciile oferite și un model al contractului de acordare a serviciilor sociale

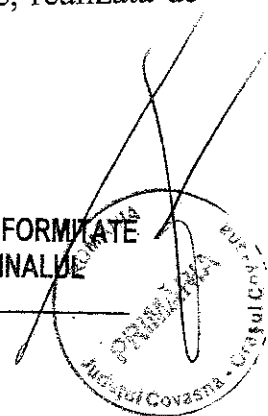
Preluarea cazurilor se realizează prin:

Evaluarea inițială a nevoilor, situației familiei/persoanelor solicitante, realizată de către asistentul social, după cum urmează:

- la primul contact cu persoana care s-a adresat serviciului

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA _____



-prin completarea Fișei beneficiarului prin care se încearcă identificarea nevoilor familiei/persoanei solicitante

- dacă evaluarea inițială stabilește numai servicii de informare, acestea se acordă pe loc beneficiarului sau familiei acestuia. Fișa se va semna de către beneficiar și asistentul social/responsabilul de caz.

În cazul în care solicitantul se adresează serviciului de informare și consiliere cu o cerere, aceasta se înregistrează la registratura Primăriei orașului Covasna, unde se află și sediul Centrului de zi de informare și consiliere din str. Piliske nr.1.

În situația în care cererea este făcută de alte persoane, evaluarea inițială și planul de intervenție se vor efectua în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în urma verificărilor făcute la domiciliul persoanei aflate în nevoie, indicat de către solicitant.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta are obligația de a pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe școlare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și de a permite accesul responsabilului de caz la domiciliul său în vederea evaluării.

După evaluarea inițială unde se constată nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana dorește în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, se va completa planul de intervenție în care se specifică scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul de acordare a serviciilor sociale;

b) acordul părților privind încetarea contractului de acordare a serviciilor sociale;

c) scopul încheierii contractului de acordare a serviciilor sociale a fost atins;

d) forța majoră, dacă este invocată.

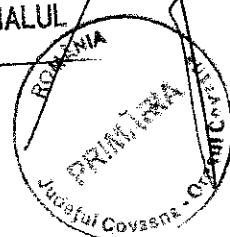
(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul "Centrului de zi de Informare și Consiliere" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL
DATA _____



- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul "Centrului de zi de Informare și Consiliere" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7: Activități și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi de informare și consiliere" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. identifica și soluționează problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, persoane – victime ale violenței în familie, precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

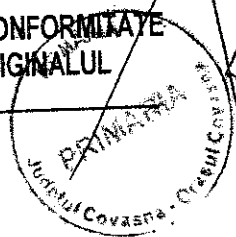
b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ofera consiliere, informare și monitorizează familiile cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local

2. identifica și evaluează situații care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, precum și realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa, atribuție relevantă pentru identificarea copiilor cu risc de exploatare prin muncă, evaluarea acestor situații, realizarea planului de intervenție și a planului de servicii pentru acești copii, familie și persoane importante pentru copil

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA _____



3. asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor adulte la asistenta sociala;

c) elaborarea de rapoarte de activitate;

1. evalueaza si monitorizeaza aplicarea serviciilor de asistenta sociala de care beneficiaza persoana, precum si respectarea drepturilor acesteia, in conformitate cu prevederile legislative in vigoare;

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;

3. trimestrial, se aplica beneficiarilor un chestionar prin care se pot identifica problemele individuale ale beneficiarilor dar si dinamica acestora, identificarea de activitati sau solutii pentru imbunatatirea planului de interventie, identificarea eventualelor nemulțumiri individuale vis a vis de activitate, personal, etc.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale serviciului prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. intocmirea fiselor de post cu atributii bine definite, clare;

2. evalueaza anual performantele profesionale individuale

3. asigurarea unei baze material adecvate pentru desfasurarea activitatilor (un spatiu adecvat, calculatoare, imprimanta, mobilier de birou, telefon etc)

4. face propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli necesar desfășurării activității;

5. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare; Aceste activitati se vor desfasura la initiativa directorului executiv al Directiei de Asistenta Sociala

Art. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de zi de informare si consiliere" funcționează cu un număr de doi asistenti sociali, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. , din care:

a) personal de conducere: directorul executiv al Directiei de Asistenta Sociala, cu studii superioare in asistenta sociala;

b) personal de executie: un asistent social cu studii superioare de specialitate

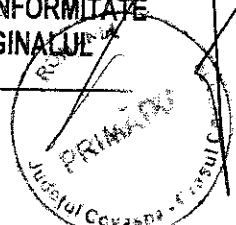
1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului se aprobă prin:

a) hotărârea consiliului local;

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA



3. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul executiv al Direcției de Asistența Socială

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/5, pentru o zi lucrătoare

Art. 9: Personalul de conducere

(1) Este reprezentat de directorul executiv al Direcției de Asistența Socială

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune primarului sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

k) reprezintă serviciul în relațiile cu Direcția de Asistența Socială și cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu Direcția de Asistența Socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA _____



(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție se face în condițiile legii.

Art. 10: Personalul de execuție: asistent social cod (263501)

(1) Atribuții ale personalului de execuție:

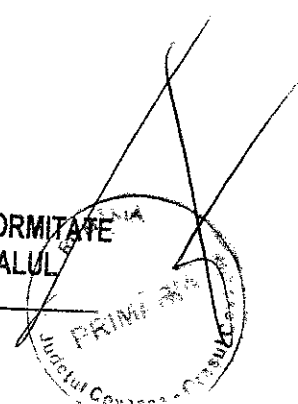
- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- h) la sesizare, în urma anchetei sociale, instrumentează cazul în vederea acordării de servicii sociale și împreună cu instituțiile abilitate soluționează situația persoanei sau a familiei aflate în dificultate.
- i) în situații de urgență, la sesizare, ia pe loc măsurile ce se impun pentru soluționarea situației adultului aflat în dificultate.
- j) derulează acțiuni de formare la nivelul adultului în dificultate a unor mecanisme de adaptare care să le ofere posibilitatea prevenirii situațiilor de criză sau confruntarea cu criza în condițiile unei abilități crescute de gestionare a acestora.

În ședințele de consiliere se urmărește :

- obținerea de către beneficiar a actelor necesare în vederea primirii anumitor beneficii sociale, drepturile sociale, etc
- stabilirea vizitei la domiciliu
- informarea beneficiarului privind serviciile sociale existente la nivel județean în funcție de particularitățile fiecărui caz
- prevenirea și combaterea unor comportamente care pot duce la creșterea riscului de excludere socială (violenta în familie, traficul de persoane, delincvența etc)
- măsuri de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate
- identificarea surselor de criză;

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

DATA _____



- anticiparea perioadei apariției acesteia;
- identificarea tiparelor de gândire negativă (autoînvinuirea, blamarea altora,
- dezvoltarea abilităților sociale și în special a rețelei de suport social;
- învățarea metodelor eficiente de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor;
- dezvoltarea abilităților de management emoțional.
- îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor imobilizate la pat sau la domiciliu asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate
- ~~-îndrumarea și informarea varstnicilor cu privire la serviciile de asistență socială existente pentru aceștia, cu privire la drepturile prevăzute de actele normative în vigoare~~

-depistarea persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social etc

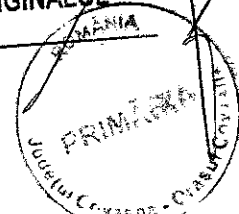
Art. 11: Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al orașului Covasna

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGINALUL
DATA _____





JUDETUL COVASNA
PRIMARIA ORASULUI COVASNA
Nr. inreg. 9691/02.03.2017
Ind. Dos. II/H/10



Intocmit
06.03.2017

Către:

Ministerul Muncii si Justitiei Sociale

In conformitate cu prevederile art.10 alin.4 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, art.13 alin.1 din HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale,

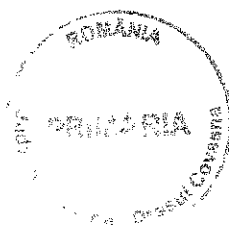
Tinand cont de:

- Certificatul de acreditare seria AF nr.000098 al furnizorului Primaria orasului Covasna – Directia de asistenta sociala,
- Licenta de functionare seria LF nr.0001729 a serviciului social: Centrul de zi de informare si consiliere,

Va informam urmatoarele: de la 27 februarie 2017, Centrul de zi de informare si consiliere isi desfasoara activitatea in incinta Casei orasenesti de cultura, din orasul Covasna str. Str. 1 Decembrie 1918, nr 1.

Cu stima,

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR,
VASILICA ENEA

Intocmit,
Sintoiu Angela