

**CAIETUL DE SARCINI**  
**al serviciului de transfer, tratare si**  
**depozitare deseuri in judetul Covasna**

**- Octombrie, 2015 –**

## Cuprins

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale.....	6
ART. 1.....	6
ART. 2.....	6
ART. 3.....	7
CAPITOLUL 2 <i>Obiectul caietului de sarcini</i> .....	7
ART. 4.....	7
ART. 5.....	7
ART. 6.....	7
ART. 7.....	7
ART. 8.....	8
CAPITOLUL 3 <i>Cerințe organizatorice minimale</i> .....	8
ART. 9.....	8
ART. 10.....	9
CAPITOLUL 4 <i>Autorizații și licențe</i> .....	9
ART. 11.....	9
CAPITOLUL 5.....	9
SECȚIUNEA 1 <i>Personal și instructaj</i> .....	9
ART. 12.....	9
ART. 13.....	10
ART. 14.....	10
ART. 15.....	10
ART. 16.....	10
ART. 17.....	10
ART. 18.....	11
ART. 19.....	11
ART. 20.....	11
ART. 21.....	11
SECȚIUNEA a 2-a <i>Indentitatea firmei și identificarea personalului</i> .....	11
ART. 22.....	11
ART. 23.....	11
SECȚIUNEA a 3-a <i>Echipament de protecție și siguranță</i> .....	12

ART. 24.....	12
ART. 25.....	12
SECȚIUNEA a 4-a <i>Sistemul de management integrat</i> .....	12
ART. 26.....	12
ART. 27.....	12
ART. 28.....	12
ART. 29.....	12
ART. 30.....	13
SECȚIUNEA a 5-a <i>Comunicarea</i> .....	13
ART. 31.....	13
ART. 32.....	13
ART. 33.....	13
ART. 34.....	13
ART. 35.....	13
ART. 36.....	14
SECȚIUNEA a 6-a <i>Controlul și monitorizarea de mediu</i> .....	14
ART. 37.....	14
ART. 38.....	14
SECȚIUNEA a 7-a <i>Monitorizarea activității</i> .....	14
ART. 39.....	14
ART. 40.....	14
ART. 41.....	14
ART. 42.....	15
SECȚIUNEA a 8-a <i>Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i> .....	15
ART. 43.....	15
ART. 44.....	15
ART. 45.....	15
ART. 46.....	15
ART. 47.....	15
SECȚIUNEA a 9-a <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i> .....	16
ART. 48.....	16
ART. 49.....	16
SECȚIUNEA a 10-a <i>Sistemul informatic și baza de date a operațiilor</i> .....	16
ART. 50.....	16
ART. 51.....	16

ART. 52.....	16
ART. 53.....	16
ART. 54.....	17
ART. 55.....	17
ART. 56.....	17
ART. 57.....	17
ART. 58.....	17
ART. 59.....	17
CAPITOLUL 7 Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.....	19
ART. 60.....	19
CAPITOLUL 8 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.....	19
ART. 61.....	19
ART. 62.....	19
ART. 63.....	20
ART. 64.....	20
ART. 65.....	20
ART. 66.....	20
ART. 67.....	20
ART. 68.....	20
ART. 69.....	20
ART. 70.....	21
CAPITOLUL 9 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare.....	21
ART. 71.....	21
ART. 72.....	21
ART. 73.....	21
ART. 74.....	22
ART. 75.....	22
ART. 76.....	22
ART. 77.....	22
ART. 78.....	23
ART. 79.....	25
CAPITOLUL 11 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	26
ART. 80.....	26
ART. 81.....	26
ART. 82.....	26

ART. 83.....	26
ART. 84.....	26
ART. 85.....	27
ART. 86.....	27
ART. 87.....	32
CAPITOLUL 12 Administrarea depozitelor de deșeuri.....	32
ART. 88.....	32
ART. 89.....	32
ART. 90.....	32
ART. 91.....	32
ART. 92.....	33
ART. 93.....	33
ART. 94.....	38
ART. 95.....	38
ART. 96.....	38
CAPITOLUL 13 Operare și întreținere.....	39
ART. 97.....	39
ART. 98.....	39
ART. 99.....	39
ART. 100.....	39
ART. 101.....	39
ART. 102.....	40
ART. 103.....	40
ART. 104.....	40
ART. 105.....	40
ART. 106.....	40
ART. 107.....	40
ART. 108.....	40
ART. 109.....	41
ART. 110.....	41
ART. 111.....	41
CAPITOLUL 14 Deșeuri admise și neadmise.....	41
ART. 112.....	41
ART. 113.....	41
ART. 114.....	41

CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	42
ART. 115.....	42
ART. 116.....	42
ART. 117.....	42
ART. 118.....	42
ART. 119.....	42
ART. 120.....	42
ART. 121.....	42
ART. 122.....	43
ART. 123.....	43
ART. 124.....	43
ART. 125.....	44
ANEXA 1.....	46

## **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale**

### **ART. 1**

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Județean Covasna și ADI SIMD, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Județean Covasna.

### **ART. 2**

(1) Consiliul Județean Covasna și ADI SIMD, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță sunt cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și sunt prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **ART. 3**

Caietul de sarcini cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, detaliaza cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## **CAPITOLUL 2 *Obiectul caietului de sarcini***

### **ART. 4**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de transfer, tratare și depozitare deseuri în județul Covasna, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **ART. 5**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### **ART. 6**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de transfer, tratare și depozitare deseuri în județul Covasna și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **ART. 7**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer, tratare și depozitare

deseuri in judetul Covasna și care sunt în vigoare.

## **ART. 8**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL 3 Cerințe organizatorice minimale**

## **ART. 9**

Operatorul serviciului va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

#### **ART. 10**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

### **CAPITOLUL 4 *Autorizații și licențe***

#### **ART. 11**

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

### **CAPITOLUL 5**

#### **SECȚIUNEA 1 *Personal și instrucție***

#### **ART. 12**

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### **ART. 13**

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Director (manager) CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR + Stație de transfer
- Șef depozit ecologic clasa b)
- Șef stație de sortare deseuri

- Sef statie de compostare

Cerintele privind personalul operativ sunt detaliate in Manualul de operare pentru Centrul de Management Integrat al deseurilor Borosneu Mare.

#### **ART. 14**

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### **ART. 15**

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți angajații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### **ART. 16**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu furnizorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### **ART. 17**

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### **ART. 18**

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

## **ART. 19**

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

## **ART. 20**

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

## **ART. 21**

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

## **SECȚIUNEA a 2-a *Identitatea firmei și identificarea personalului***

### **ART. 22**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

### **ART. 23**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a *Echipament de protecție și siguranță***

### **ART. 24**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

## **ART. 25**

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 4-a *Sistemul de management integrat***

### **ART. 26**

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent.

### **ART. 27**

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001 sau echivalent

### **ART. 28**

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

### **ART. 29**

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

### **ART. 30**

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA a 5-a *Comunicarea***

### **ART. 31**

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce

afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### **ART. 32**

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### **ART. 33**

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele lucrătoare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### **ART. 34**

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### **ART. 35**

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii de colectare.

#### **ART. 36**

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

### **SECȚIUNEA a 6-a *Controlul și monitorizarea de mediu***

#### **ART. 37**

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de

protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### **ART. 38**

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

### **SECȚIUNEA a 7-a *Monitorizarea activității***

#### **ART. 39**

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### **ART. 40**

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

#### **ART. 41**

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa, în condițiile legii, la orice inspecție programată de alte autorități.

#### **ART. 42**

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 8-a *Securitatea obiectivelor și instalațiilor***

#### **ART. 43**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care

livrează deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### **ART. 44**

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### **ART. 45**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### **ART. 46**

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### **ART. 47**

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### **SECȚIUNEA a 9-a *Determinări privind compoziția deșeurilor***

#### **ART. 48**

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

## **ART. 49**

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

## **SECȚIUNEA a 10-a *Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor***

### **ART. 50**

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

### **ART. 51**

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

### **ART. 52**

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

### **ART. 53**

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

### **ART. 54**

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

### **ART. 55**

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) cantitatile si categoriile de deseuri preluate;



- (2) instalatia la care au fost transportate;
- (3) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (4) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (5) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (6) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (7) problemele aparute si solutiile folosite;
- (8) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### **ART. 56**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

#### **ART. 57**

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

#### **ART. 58**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

#### **ART. 59**

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

## **CAPITOLUL 7 Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor**

### **ART. 60**

Prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea țintelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **CAPITOLUL 8 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

### **ART. 61**

Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea teritorial administrativă Targu Secuiesc.

### **ART. 62**

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Targu Secuiesc, care are o capacitate de 8.000 tone/an.

#### **ART. 63**

Populația deservită de stația de transfer este de circa 51.900 locuitori, din care 18.000 locuitori din mediul urban (Targu secuiesc) și 33,900 locuitori din mediul rural (Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni si Turia).

#### **ART. 64**

Amplasamentul Statiei de transfer este situat in localitatea Targu Secuiesc si se afla in proprietatea Consiliului Local Targu Secuiesc.

#### **ART. 65**

Transferul deseurilor colectate selectiv va trebui realizat fara ca acestea sa fie amestecate.

#### **ART. 66**

Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) vor fi transferate la statia de sortare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR din Borosneu Mare.

#### **ART. 67**

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR din Borosneu Mare.

#### **ART. 68**

Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul conform din Borosneu Mare.

#### **ART. 69**

Amplasamentul statiei de transfer deseuri se afla pe un teren care nu este acoperit de alte categorii de constructii sau culturi de plante.

Statia are drum de acces in rambleu a masinilor colectoare de deseuri, care vor fi transferate in containere de 20 T. Dupa umplere containerele vor fi ridicate de masini speciale care descarca in groapa ecologica de la Borosneu Mare.

Incinta amenajata este imprejmuita si securizata prin inchidere completa perimetral. Accesul auto si pietonal se fac prin aceasi zona, restrictionata cu o

poarta metalica culisanta cu actionare manuala. In zona de acces este amplasata o cabina prefabricata de portar.

Traseele auto in incinta sunt foarte simple, urmarindu-se scopul activitatii desfasurate. Autogunoiera urca pe platforma de beton pe rampa de urcare, care are o panta de 16,6%. De pe platforma descarca deseurile in containerele asezate la nivelul terenului. Autogunoiera nu intoarce pe platforma, ci coboara pe partea opusa, pe rampa de coborare cu o panta de 16,6%, face ocolul incintei si iese pe zona de acces. Vehiculele de transfer nu urca pe platforme, ci doar circula in jurul ei, preluand de la nivelul terenului containerele cu deseuri.

In interiorul incintei nu sunt prevazute locuri de parcare, toate autovehiculele fiind in tranzit prin aceasta locatie, cu stationari strict in timpul procesului de incarcare-descarcare.

#### **ART. 70**

În Anexa ..... la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer.

### **CAPITOLUL 9 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

#### **ART. 71**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare, județul Covasna.

#### **ART. 72**

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare, care are o capacitate de 11.000 tone/an.

#### **ART. 73**

Populația deservită de stația de sortare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

#### **ART. 74**

Statia de sortare este amplasata in incinta CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare. Amplasamentul Borosneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se afla intr-o zona relativ izolata si ofera posibilitatea de dezvoltare a altor facilitati in apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leaga aceasta localitate de com. Let. Zona are o suprafata de cca. 18 ha. In prezent suprafata terenului este aproximativ plana, neinregistrandu-se diferente de nivel semnificative.

#### **ART. 75**

Cantitatile de deseuri care vor fi sortate estimate pentru anul 2016 (conform SF, tabelul 6.2, pag. 91) sunt:

- Hartie: 5.168 tone/ an
- Plastic: 1.197 tone pe an
- Metal: 625 tone/ an

**Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate selective in mod real in anii 2013, 2014 si 2015 (estimativ) sunt cele prezentate la ART. 78**

#### **ART. 76**

Deseurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul conform CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare.

#### **ART. 77**

In zona de receptie exista un spatiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luand in considerare un timp de inmagazinare de 2 zile si o inaltime de 2 m, precum si o varietate a densitatilor materialelor (hartie 150 kg/m<sup>3</sup>, plastic si metal 100 kg/m<sup>3</sup>), suprafata totala de depozitare este de cca. 300 – 350 m<sup>3</sup>.

Pentru depozitarea produselor exista un spatiu de 750-800 m<sup>2</sup>, exceptand logistica. (Se estimeaza ca produsul va fi depozitat la o inaltime de 3 m.) Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie va fi acoperita.

## ART. 78

Statia de sortare va permite separarea deseurilor reciclabile colectate, pentru a atinge obiectivele privind reciclarea prevazute de legislatia in vigoare. Ea este o statie de sortare simpla cu o capacitate de 11000 tone/an.

Linia de sortare permite sortarea a diferite tipuri de deseuri de ambalaje pentru a obtine o calitate mai buna a componentelor separate si ca urmare o piata potentiala mai dezvoltata.

Cantitatea totala de material reciclabil din totalul de deseuri colectate a fost estimata la aproximativ 11.000 t/an in 2038.

Linia de sortare		2013	2016	2020	2025	2030	2035	2038
Intrari	t/an	-	6.990	7.657	8.550	9.600	10.840	10.951

**Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate selective in mod real in anii 2013, 2014 si 2015 (estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:**

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
Deșeuri colectate selectiv	1,210	1,161	1,113

Rezultatul il constituie obtinerea de materiale sortate ce pot fi reciclate, aproximativ 80% din materialele intrate.

Se prevede obligatia operatorului de identificare a oportunitatilor de pe piata pentru valorificarea materialului reciclat. In prezent sunt cateva companii locale care efectueaza activitati de reciclare.

### **Descrierea procesului pentru linia de sortare**

- receptia materialelor;
- livrarea materialelor (deseurilor) mai ales in timpul zilei; materialul este transportat in zona de receptie;
- un incarcator frontal va aduce deseurile la linia de sortare; deseurile vor fi sortate manual pe diferite fractii materiale;
- deseurile vor fi imbalotatate si stocate
- deseurile se vor sorta manual pe diverse materiale;

- deseurile se vor imbalota, atunci cand este cazul si se vor depozita.

### **Primirea deseurilor**

Statia va fi deschisa 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an tinand cont de unele zile de sarbatoare. In zilele cand statia e deschisa ea va fi alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Toate incarcaturile sosite vor fi cantarite pe podul de cantarire situat pe drumul de acces spre statie. Podul este prevazut cu un birou, unde are loc procesul de inregistrare. Camioanele incarcate cu "materiale reciclabile uscate " vor fi directionate de aici spre statia de sortare. Instalatiile de cantarire nu fac parte din statia de sortare ci din Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

### **Zona de receptie**

Materialul este descarcat in mod normal pe o platforma mai inalta din motive de siguranta. Tinand cont de suprafata limitata si de costurile aditionale, deseurile vor fi depozitate pe o platforma neinaltata. Deoarece alimentarea cu deseuri poate fi facuta si pe intuneric, suprafata va fi iluminata, pentru realizarea procesului de descarcare (ca masura de siguranta) si pentru a permite verificarea compozitiei deseurilor.

In zona de descarcare va exista intotdeauna o persoana insarcinata sa verifice ca deseurile descarcate sa nu se abata foarte mult de la compozitia standard. Se va pune un accent deosebit pe indepartarea poluantilor neacceptati.

Din punctul de vedere al igienei si al securitatii, deseurile de pe platforma de receptie vor fi mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Incarcatorul frontal este necesar pentru:

- mentinerea suprafetei de descarcare curate, pentru descarcarea camioanelor;
- depozitarea deseurilor in compartimentele de depozitare temporara;
- inlaturarea anumitor componente poluante de mari dimensiuni;
- umplerea cosului de alimentare al statiei de sortare.

Pentru anumite aspecte operationale, este necesara elaborarea unui management al traficului, in asa fel incat sa se evite aparitia de coliziuni intre camioane si incarcatoarele frontale.

Doua fractiuni vor fi aduse la depozit, plastic si pungi, colectate in aceiasi saci si hartie. Aceste fractiuni vor fi depozitate separat. Este necesara indepartarea partilor de mari dimensiuni din componenta deseurilor.

În zona de recepție este necesar un spațiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luând în considerare un timp de înmagazinare de 2 zile și o înălțime de 2 m, precum și o varietate a densităților materialelor (hartie 150 kg/m<sup>3</sup>, plastic și metal 100 kg/m<sup>3</sup>), suprafața totală de depozitare este estimată la 300 – 350 m<sup>3</sup>. Se anticipează ca suprafața de depozitare va fi în interior.

### **Procesul**

Cele două fluxuri de deseuri vor fi sortate separat

Plastic/metal: Datorită faptului că plasticul și metalele sunt colectate în saci, deseurile sunt aduse mai întâi la un defacator de saci. Transportoarele cu benzi vor aduce sacii deschisi și deseurile la stația de sortare. Stația de sortare se află pe o suprafață înălțată, într-o cabină, pentru asigurarea condițiilor climatice adecvate. Persoanele care efectuează sortarea manuală vor sorta diferitele deseuri din plastic, iar un magnet, împreună cu un separator prin curenți turbionari, vor înlătura părțile metalice. Deseurile sunt depozitate sub linia de sortare manuală, într-o cutie. Materialele separate vor fi balotate. Înainte de a balota plasticul, acesta trebuie stantat. Suprafața totală a liniei de separare este estimată la 800 m<sup>2</sup> și este planificată să fie construită în interior.

Fractiunea de hartie va fi pregătită pentru stația de sortare (golirea cutiilor) și sortată pe diferite calități de hartie. După separarea fracțiunilor de hartie aceasta va fi balotată.

### **Depozitarea produselor.**

Este necesar un spațiu de 750-800 m<sup>2</sup> pentru depozitarea materialelor, exceptând logistica. Se estimează că produsul va fi depozitat la o înălțime de 3 m. Zona de depozitare pentru fracțiunea de hartie va fi acoperită. Plasticul și metalul pot fi depozitate în aer liber. Acoperișul este alcătuit dintr-o construcție din oțel cu tablă ondulată. Apa de ploaie de pe acoperiș este preluată de burlane și transportată către bazinul de sedimentare și cel de infiltrație.

### **ART. 79**

În Anexa ..... la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare.



## **CAPITOLUL 11 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

### **ART. 80**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în unitatea CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare.

### **ART. 81**

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Stafia de compostare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR, cu o capacitate de 12.000 tone/an.

### **ART. 82**

Populația deservită de Stafia de compostare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

### **ART. 83**

Stafia de compostare este amplasată în incinta CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare. Amplasamentul Borosneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se află într-o zonă relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leagă această localitate de com. Let. Zona are o suprafață de cca. 18 ha. În prezent suprafața terenului este aproximativ plană, neînregistrându-se diferențe de nivel semnificative.

### **ART. 84**

Cantitatea estimată de deșeurii municipale ce urmează a fi compostate este estimată la cca. 11.000 t/an în 2016.

### **ART. 85**

Cantitățile de compost produse care rezultă în urma procesului de compostare sunt estimate (in SF) astfel:

	Anul	2016	2020	2025	2030	2035	2038
<b>Statia de compostare</b>	t/an						
Intrari	t/an	11.069	11.125	11.201	11.285	11.376	11.434
Iesiri faza 1	t/an	6.641	6.675	6.721	6.771	6.826	6.861
Iesiri faza 2 (compost)	t/an	5.313	5.340	5.377	5.417	5.460	5.489
Productia de compost	t/luna	443	445	448	451	455	457

**Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatea de compost colectat in mod real in anii 2013, 2014 si 2015(estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:**

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
<b>Compost colectat</b>	<b>3,381</b>	<b>2,400</b>	<b>2,580</b>

## **ART. 86**

Statia de compostare este formata din zona de receptie, zona de compostare, zona de maturare si zona de stocare. In total sunt necesare aproximativ 1,3 ha. Tehnica propusa este compostarea in brazda. Ceea ce rezulta este compost si reprezinta aproximativ 45% din ceea ce intra. Calitatea prevazuta permite utilizarea acestuia in agricultura.

Capacitatea de depozitare a statiei de compost (2300 m<sup>2</sup>, inaltimea prisme 2,5 m) pentru o cantitate estimata la 38,46 tone/zi este suficienta pentru cantitatea de compost produsa in 30 de zile. Beneficiarul a decis utilizarea compostului obtinut ca fertilizator in agricultura pe terenurile publice si pentru acoperirea zilnica a depozitului.

ADI a furnizat o decizie in acest sens, angajandu-se sa identifice oportunitati pentru utilizarea si vanzarea compostului furnizat de instalatia de compostare

Daca compostul va fi utilizat pentru acoperirea zilnica a depozitului ecologic, exista o capacitate suplimentara de depozitare in celulele 2 si 3, care vor fi construite in viitor. In medie in 2013-2038, necesarul de materiale inerte pentru acoperirea zilnica a straturilor de deseuri depozitate este de 271 t/luna in comparatie cu productia de compost calculata de 463 t/luna. Diferenta poate fi amplasata pe suprafata de depozitare a statiei de compostare sau se va alege optiunea 1. Cantitatea de compost ramasa va fi utilizata ulterior in sistemul de

acoperire al depozitului.

### **Procesul pentru statia de compostare**

Fluxul deseurilor in statia de compostare este urmatorul:

- receptia materialelor;
- livrarea materialelor (deseurilor) mai ales in timpul zilei;
- pretratarea materialelor (cernere taiere);
- materialul este transportat in zona de receptie cu ajutorul incarcatoarelor frontale; etapa de pre-tratament va avea loc in aer liber sub un acoperis.
- Prima etapa a procesului de compostare si maturare va avea loc in aer liber;
- Procesul de compostare in doua etape: compostare, urmata de maturare; Utilizarea compostarii "windrow" inaltime de 2,8 metri, baza de 8,4 m<sup>2</sup>;
- utilizarea unei masini de compostare cu rotatie pentru a roti porni in mod regulat materialele organice;
- intarirea din beton este prevazuta cu un sistem de drenaj;
- prelucrari mecanice la receptie (taiere, dupa compostare si dupa maturare (cernere); umezirea cu apa (levigatul tratat de la depozit).

### **Primirea deseurilor**

Statia va fi deschisa pentru 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an cu cateva sarbatori luate in considerare. In aceste zile, statia va fi aprovizionata zilnic cu o cantitate de deseuri organice.

Toata marfa care intra in statie este cantarita pe podul de cantarire care este situat la intrare, pe drumul catre statie. Podul de cantarire este prevazut cu un birou unde se face inregistrarea.

In functie de tipul incarcaturii, camioanele incarcate in special cu „deseuri alimentare si vegetale” si „deseuri de gradina, de la taieri de copaci si paie” vor fi directionate catre statia de compostare. Echipamentele de cantarire nu fac parte din statia de compostare ci din centrul de management al deseurilor.

### **Zona de receptie**

Materialul este in mod normal descarcat pe o platforma aflata intr-o zona ridicata, din motive de siguranta.

Luand in considerare aria limitata si costurile suplimentare, deseurile vor fi dispuse pe o platforma care sa nu fie ridicata. Din moment ce depozitarea

deseurilor nu poate avea loc pe întuneric, aria va fi iluminată pentru descarcare (din motive de siguranță) și pentru inspectarea compoziției deseurilor.

Pe zona de încărcare, va fi prezent tot timpul un receptioner care va verifica ca încărcătura de să nu se abată prea mult de la compoziția dorită. În mod special, va fi verificată cantitatea materialelor organice și poluanților neadmiși.

Din motive de igienă și securitate, deseurile de pe platforma recepție sunt mutate cu ajutorul unui încărcător frontal. Acesta este necesar pentru:

- Pastrarea ariei de descarcare curată pentru vagonetele de încărcare;
- Depozitarea deseurilor în compartimente temporare de depozitare;
- Îndepărtarea sau asistenta pentru îndepărtarea unor componente poluante mari;
- Umplerea cosului de alimentare a sitelor.

Pentru anumite aspecte operationale, este necesară elaborarea unui management al traficului, în așa fel încât să se evite apariția de coliziuni între camioane și încărcătoarele frontale.

Este necesară deseurilor de dimensiuni mari. Mai întâi, deseurile sunt scanate vizual, iar obiectele mari sunt îndepărtate, după care cantitățile mari de deseuri organice sunt maruntite. Fluxul de deseuri va fi dus la brazda de compostare.

În zona de recepție este necesar un spațiu care să poată primi și trece prin sită 38 de tone pe zi. Cu o densitate de 500 kg/m<sup>3</sup> este previzionat un volum zilnic total de 76 m<sup>3</sup>. Atunci când deseurile sunt depozitate pentru o zi, la o înălțime de 2 m, suprafața necesară este de aproximativ 500 m<sup>2</sup>. Acest lucru este cerut și de condițiile de funcționare ale liniei de pretratare (maruntitorul și sită), care necesită de asemenea o logistică de 200 m<sup>2</sup>.

### **Campuri de compostare**

Pe câmpul de compostare, materialul este amestecat cu o cantitate de material de dimensiuni mari, pentru a rezulta o mixtură poroasă. Următorii pași constau în primul rând în amestecarea diferitelor tipuri de deseuri organice pentru a îmbunătăți rata de C/N și porozitatea.

#### *Porozitatea*

Bacteriile care sunt încurajate să crească într-un tunel de compostare sunt aerobe (necesită oxigen). Spațiile deschise trebuie să fie menținute pentru a asigura oxigen și pentru a permite aerului să penetreze și să se miste prin tunel. Ideal ar fi ca 35 până la 50% din volum să fie format din spații mici, deschise pentru a permite aerului să intre în tunel.

#### *Rată C/N*

Amestecul adecvat de compost necesita atat carbon cat si nitrogen, de asemenea, cu o ratie adecvata de C/N. Obtinerea unei rate adecvate de C/N va avea ca efect un proces de compostare ce genereaza putin miros, care, totusi, ofera un mediu unde pot creste microorganismele. In general, o ratie de C/N mai mare de 25:1 este multumitoare. Cele mai multe deseuri au o ratie de C/N care este prea joasa pentru compostare. Pentru a composta aceste materiale trebuie adaugate materiale care contin o ratie ridicata de C/N.

Mixtura rezultata are forma unei brazde extinse, cu o grosime maxima la varf de 0.5 m si o inaltime de aproximativ 2.8 m. Brazda extinsa este acoperita la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru ca (pasari, sobolani, etc.) sa nu fie atrase de deseurile organice recente.

Intr-un timp total de procesare de 2.5 luni este prevazut a se depozita un total de 4,000 m<sup>3</sup> de deseuri. Datorita unei inaltime de 2.8 m si o grosime de varf de 0.5 m este necesara o brazda de aproximativ 690 m sau 6,400 m<sup>2</sup>.

Pe durata primei luni, este prevazuta intoarcerea zilnica, iar pe durata celelalte perioade, intoarcerea saptamanala.

Materialul compostat este cernut (40mm) iar la capatul tamburului rotativ materialul care depaseste marimea este descarcat. Un selectioner manual poate fi prevazut pentru a indeparta poluantii reduci sau componente care nu sunt adecvate pentru compostare. Deseurile mari ramase sunt aduse cu camionul pe zona de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor, atunci cand sunt asezate deasupra brazdelor. Fractia compostata (<40 mm) este adusa de incarcatoarele frontale la zona de maturare.

### **Faza de maturare**

Brazdele pentru maturare sunt gestionate in acelasi fel ca aria de compostare; si ele sunt prevazute cu un sistem de aerare fortata.

Brazda nu este acoperita cu material de mari dimensiuni, intrucat acest material a atins deja o etapa de stabilizare suficienta.

In timpul instalarii campurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de marime redusa din fractia de compostare are de obicei o substanta uscata de aproximativ 65%. Aceasta trebuie adusa inapoi la faza de maturare pana la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportata prin furtune de la bazinul de apa la campul de maturare.

Faza de maturare va dura 1,5 luni iar rezultatul va fi o brazda de aproximativ 280 m. Materialul este intors saptamanal. Datorita faptului ca in cadrul procesului de compostare deseurile organice se reduc (-40 vol%), este necesara o suprafata mai mica in timpul acestei faze fata de procesul de compostare. Se estimeaza ca sunt necesari numai 1,400 m<sup>2</sup>.

Aceasta parte a procesului are loc in spatiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesara.

### **Excavarea si scanarea materialului maturat.**

Materialul excavat este adus in utilajul mobil de cernere, actionat de un motor disel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), pozitionat la capatul ariei de maturare.

Materialul de dimensiuni reduse este un produs finit si este transportat in zona de depozitare a compostului.

Produsul finit urmeaza o etapa finala de procesare, care poate fi separare controlata, sau etapa de macinare, pentru indepartarea pietricelelor si particuleleor de sticla. Dupa aceasta, este depozitat la gramada pentru transportare. Compostul poate fi folosit in agricultura sau ca material utilizat la inchiderea depozitelor ecologice.

### **Depozitarea produsului**

Pentru depozitarea compostului este necesar un spatiu de 2,318 m<sup>2</sup>. Este de asteptat ca produsul depozitat sa aiba o inaltime de 2.5 m.

### **Balanta masei**

Cantitatile intrate in cadrul procesului sunt de 12.000 tone/an. Se estimeaza ca totalul deseurilor organice care intra in statie, din separarea deseurilor sa fie de 100%. Totodata, campul de compost va contine, in final 45% din totalul deseurilor organice si compostul va avea 70% fractie uscata, din care aproximativ 30% este organica.

### **Cerintele privind locatia**

Se asteapta ca aria totala sa fie de 780 m<sup>2</sup> pentru aria de receptie, 8,100 m<sup>2</sup> pentru faza 1 de compostare, 1,400 m<sup>2</sup> pentru maturare si 2,320 m<sup>2</sup> pentru depozitare. Aproximativ 4,000 m<sup>2</sup>, incluzand logistica sunt necesari pentru amplasamentul de 1.6 ha. Birourile si alte dotari nu sunt incluse deoarece acestea sunt incluse in amplasamentul Centrului de Management al Deseurilor.

## **ART. 87**

În Anexa ..... la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a instalației de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor.

## **CAPITOLUL 12 Administrarea depozitelor de deșuri**

### **ART. 88**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Borosneu Mare.

### **ART. 89**

În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor, cu o capacitate totală (3 celule) de 0,93 mil. m<sup>3</sup>.

### **ART. 90**

Populația deservită de depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

### **ART. 91**

Centrul de Management Integrat al Deseurilor este situat în Borosneu Mare, la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leagă această localitate de comuna Let. Amplasamentul din Borosneu Mare are o suprafață de 15,7 hectare, este localizat într-o zonă relativ îndepărtată care prezintă o bună oportunitate de dezvoltare a altor facilități lângă depozitul ecologic de deseuri. Capacitatea totală de stocare a depozitului din Borosneu Mare este de 0,93 milioane m<sup>3</sup> și o durată de viață estimată la 21 de ani.

### **ART. 92**

Capacitatea estimată a depozitului ecologic de deseuri (**conform SF**, tabelul 5.1, pag. 61) este:

Depozit ecologic de deseuri	U.M.	2015	2020	2025	2030	2031
.urban	tone/an	32,948	34,075	35,310	36,451	36,665
.rural	tone/an	14,914	15,306	16,102	16,885	17,039
Total	tone/an	47,862	49,381	51,411	53,336	53,704

**Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate in vederea depozitării în mod real in anii 2013, 2014 si 2015(estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:**

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
<b>Cantitatea de deseuri</b>			
<b>Depozitat tone/an</b>	<b>31,410</b>	<b>37,230</b>	<b>38,360</b>

## **ART. 93**

### **Operatiuni in cadrul depozitului ecologic de deseuri**

Dupa acceptarea formala a deseurilor spre depozitare (cantarire, inspectie vizuala si inregistrare), camioanele cu deseuri sunt directionate catre celula in functiune. In zona depozitului ecologic de deseuri camioanele vor descarca deseurile conform specificatiilor si instructiunilor date de persoana insarcinata cu exploatarea. Persoana de serviciu va controla vizual continutul camionului. In cazul in care exista dubii privind continutul real al camionului, continutul va fi izolat si verificat cu atentie. Deseurile sunt descarcate si imprastiate in straturi cu grosimea maxima de 50 cm si compactate direct pentru a obtine o densitate minima de 800 kg/m<sup>3</sup>, de preferat 1.000 kg/m<sup>3</sup>. Deseurile nepericuloase admise la descarcare, altele decat cele menajere, de exemplu deseurile voluminoase, deseurile industriale nepericuloase, sunt descarcate amestecandu-se cu deseurile menajere, inainte de a fi compactate.

La sfarsitul fiecarei zile de lucru, trebuie imprastiat un strat de 0,10 m grosime din materiale inerte pentru a se evita raspandirea deseurilor si a mirosurilor neplacute. Deseurile cu densitate mica trebuie acoperite pe loc cu alte deseuri sau cu materiale minerale pentru a preveni imprastierea lor de catre vant in imprejurimile depozitului ecologic de deseuri. Acoperirea intermediara a deseurilor depozitate se va face numai cand suprafata deseurilor urmeaza sa stea in mod accidental descoperita pentru mai mult de 10 zile, sau cand s-a atins nivelul final al corpului proiectat al depozitului.

Activitatile de depozitare a deseurilor se vor efectua in zona depozitului cu un



incarcator frontal si cu un compactor cu cilindri de otel pentru compactarea deseurilor. Pentru a evita deteriorarea viitoarei constructii acoperite, este interzisa depozitarea namolurilor, deseurilor voluminoase sau a materialelor dure cu o marime de peste 10 cm la o distanta mai mica de 1 m de viitorul strat suport. In timpul operarii depozitului ecologic de deseuri trebuie luate masuri de prevenire a incendiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare. O rezerva de material inert de aproximativ 200m<sup>3</sup> trebuie pastrata langa celula in functiune pentru a fi folosit ca material de stingere a incendiului.

Urmatoarele aspecte au fost luate in considerare la definirea proiectului optim preliminar al depozitului ecologic de deseuri. Acestea trebuie de asemenea respectate in fazele viitoare de operare a depozitului ecologic de deseuri:

- permiterea excavarii progresive a materialelor de umplutura din amplasament si minimizarea dublei manipulari;
- asigurarea stocarii si protejarii corespunzatoare a materialelor necesare pentru restaurarea ulterioara a terenului;
- minimizarea zonei necesare in orice moment pentru operatiuni la depozitul ecologic de deseuri si concentrarea activitatilor de depozitare in cadrul unei succesiuni de zone stabilite si pregatite;
- reducerea producerii de levigat prin pastrarea unor suprafete minime de deseuri active si neacoperite;
- posibilitatea instalarii progresive a echipamentului de control al levigatului si gazului in interiorul si in jurul celulelor;
- separarea suprafetelor curate de curgere a apelor de suprafata din interiorul si exteriorul amplasamentului;
- minimizarea impactului asupra mediului inconjurator al tuturor activitatilor de constructie si exploatare pe intreaga perioada a proiectului si in perioada de

### **Drenajul levigatului si sistemul de colectare**

Levigatul produs in depozit se va colecta pe la fundul depozitului cu ajutorul unui strat de drenaj cu grosimea de 0,5 m. Stratul este prevazut a se realiza din pietris. In acest strat se va instala o retea de conducte perforate pentru colectarea si transportul levigatului. Reteaua practic urmareste panta naturala (Sud-Sud Est) a zonei depozitului ecologic de deseuri si pastreaza distanta maxima permisa intre tevi de 30 de m. Levigatul este transportat prin conductele de colectare la un rezervor aflat in zona tehnologica. Din acest rezervor levigatul este transportat spre statia de epurare.

## **Gestionarea gazului rezultat din depozitul ecologic de deseuri**

Degradarea materialelor organice duce la formarea gazului de depozit in depozitele ecologice de deseuri. Acest proces are loc in mai multe etape, cu tranzitie fluanta de la o etapa la alta. In functie de vechimea deseurilor si conditiile de mediu in depozitul ecologic de deseuri, aceste etape apar in momente diferite in fiecare depozit.

### **Sistem de extragere a gazului de la depozitul ecologic de deseuri**

Coloanele de extragere a LFG vor fi verticale, cu diametru de 60-80cm, in care sunt instalate conducte perforate. Se propune ca aceste coloane sa fie de tipul construit, si vor fi amplasate direct pe stratul de drenaj al levigatului, inainte de perioada de exploatare a depozitului. Sistemul de coloane va fi conectat la o statie de suflante. Coloanele sunt grupate si conectate la sub-statii (bazine de colectare) care sunt legate de suflanta printr-o conducta de colectare inelara in jurul celulelor depozitului.

### **Tratarea gazului extras din depozite ecologice de deseuri**

Gazul extras poate fi tratat in mai multe feluri. La depozitul din Borosneu Mare se propune sa se instaleze numai un sistem de ardere. Sistemul de management al gazului va include un dispozitiv fix pentru monitorizare. De asemenea vor exista echipamente mobile pentru masurarea temperaturii si a compozitiei gazelor.

### **Sistemul de management al apei**

Un element de baza al masurilor privind protectia mediului in interiorul si in jurul depozitului este prevenirea poluarii apei. Modul de abordare privind prevenirea optima a poluarii se bazeaza pe identificarea fluxurilor de apa poluata si nepoluata care apar in timpul operarii depozitului:

- Fluxuri de apa nepoluata:
  - apa pluviala din celulele de depozitare care nu sunt inca in

- functiune;
- apa pluviala de pe acoperisuri si zone pavate fara trafic intens si/sau activitati de manipulare a deseurilor.
- Fluxuri de apa poluata:
  - Levigatul din celulele depozitului;
  - Apa uzata de la cladirile CMID;
  - apa pluviala de pe suprafetele pavate pe care au loc activitati de manipulare a deseurilor sau trafic intern intens.

### ***Fluxuri de apa nepoluata***

Fluxurile de apa nepoluata trebuie tinute strict separat de fluxurile de apa poluata si/sau materiile care ar putea polua apa. Apa este colectata printr-o retea de canalizare separata si condusa la punctul de deversare. Dupa inchiderea finala a depozitului, apa pluviala colectata de catre sistemul de drenaj in sistemul de acoperire si apele scurse de pe pantele acoperite ale depozitului (ape nepoluate) sunt colectate de catre canalele de drenaj (care au deja un efect pozitiv asupra infiltrarii si evaporarii) si de catre conducte si sunt transportate la bazinele de infiltratie.

### ***Fluxurile de apa poluata***

Fluxurile de apa poluata care vor fi generate nu pot fi deversate fara o epurare in prealabil, pentru a atinge concentratiile de poluanti admise. Pentru atingerea acestui scop sunt propusi pentru implementare urmatoorii patru pasi:

#### ***1. Prevenirea generarii de fluxuri de apa poluata:***

Exploatarea eficienta a celulelor depozitului ecologic de deseuri, cum ar fi pastrarea la un minim absolut a suprafetelor de deseuri neacoperite si separarea hidraulica a zonelor nefolosite de zona in functiune, reduc generarea de levigat.

#### ***2. Recircularea/refolosirea anumitor fluxuri de apa:***

Recircularea/refolosirea apei de proces, de exemplu la compostare, restrange debitul de apa din sistemul de colectare si din instalatiile de epurare.

#### ***3. Tratarea "in situ" a unor fluxuri special de apa:***

Prin instalarea unui separator de produse petroliere si a unui separator de nisip/namol in sistemul de colectare a apei pentru zonele pavate, apa va fi tratata suficient pentru a putea fi descarcata in rau. Epurarea in statia de epurare pentru levigat si statia de epurare a apei nu mai este necesara.

#### ***4. Epurarea completa a fluxurilor de apa ramase***

Apa uzata menajera de la cladiri si levigatul de la celulele de depozitare aflate in functiune trebuie epurate inainte de a fi deversate in bazinele de infiltratie.

## Monitorizare si control

Pentru a monitoriza factorii de mediu, la si in jurul celulelor sunt prevazute urmatoarele masuri. Toate activitatile de monitorizare trebuie sa fie centralizate si descrise in proceduri intr-un manual separat de monitorizare si control.

- calitatea apei subterane va fi monitorizata in timpul exploatarii depozitului si dupa inchiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;
- calitatea apei de suprafata din apropierea depozitului va fi monitorizata in timpul exploatarii depozitului si dupa inchiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;
- cantitatea de levigat colectat si epurat si compozitia acestuia vor fi monitorizate si inregistrate. Frecventa luarii probelor va fi stabilita conform prevederilor HG 349/2005;
- cantitatea de gaz colectat si tratat, si compozitia lui vor fi monitorizate si inregistrate. Frecventa luarii probelor va fi stabilita conform prevederilor HG 349/2005;
- prevenirea emisiilor de mirosuri neplacute care ar putea fi suparatoare si detectabile din afara limitelor amplasamentului;
- se va stabili o procedura de monitorizare si control pentru controlul, acceptarea si inregistrarea deseurilor, conform legislatiei in vigoare;
- se va elabora un plan separat pentru monitorizarea si controlul eventualelor emanatii de mirosuri neplacute de la activitatile din depozit. Principalii indicatori pentru acest plan sunt:

- descrierea principalelor activitati care genereaza mirosuri neplacute si/sau a surselor de mirosuri, acoperind de asemenea orice studiu de impact care a fost elaborat si variantele tehnice disponibile pentru controlul emisiilor de mirosuri neplacute;
- initierea si realizarea unui inventar al materialelor ce emana mirosuri neplacute folosite sau generate, care sa acopere si toate punctele de emisii intentionate si neintentionate;
- includerea monitorizarii de rutina pentru evaluarea specifica a expunerii receptorilor la mirosuri neplacute;
- prevederea unui sistem pentru raportarea rezultatelor monitorizarii si pentru inregistrarea oricaror reclamatii primite;
- identificarea pasilor care trebuie facuti in eventualitatea producerii unor evenimente nedorite sau a conditiilor care pot duce mirosuri neplacute sau probleme legate de acestea;
- analizele chimice efectuate pe baza probelor (de apa, levigat, gaz, deseuri) vor permite o evaluare detaliata a impactului asupra mediului a operarii depozitului.

Monitorizarea se va desfasura in timpul functionarii depozitului si de asemenea in faza urmatoare, analizele cerute fiind facute de laboratoare

independente externe autorizate. Toate costurile pentru activitatile de monitorizare trebuie acoperite prin planul de finantare privind operarea depozitului. Managementul si supervizarea activitatilor de monitorizare sunt incluse in sarcinile operatorului depozitului.

#### **ART. 94**

În Anexa ..... la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșeuri.

#### **ART. 95**

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este **în limita sumei de 4.320.409,13 lei** și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

#### **ART. 96**

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

## **CAPITOLUL 13 Operare și întreținere**

### **ART. 97**

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

### **ART. 98**

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

### **ART. 99**

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

### **ART. 100**

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

### **ART. 101**

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

### **ART. 102**

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

### **ART. 103**

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

### **ART. 104**

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

### **ART. 105**

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

### **ART. 106**

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

### **ART. 107**

Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

### **ART. 108**

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

### **ART. 109**

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

#### **ART. 110**

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor de transport.

#### **ART. 111**

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

### **CAPITOLUL 14 Deșeuri admise și neadmise**

#### **ART. 112**

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

#### **ART. 113**

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

#### **ART. 114**

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

### **CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### **ART. 115**

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.



#### **ART. 116**

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

#### **ART. 117**

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

#### **ART. 118**

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

#### **ART. 119**

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### **ART. 120**

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### **ART. 121**

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii;
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de compost rezultata din statia de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificata;
- (6) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri;
- (8) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;

- (9) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (10) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (11) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (12) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (13) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (15) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (16) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (17) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

#### **ART. 122**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

#### **ART. 123**

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

#### **ART. 124**

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

#### **ART. 125**

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

## ART. 125

În vederea atingerii obiectivelor de reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și întrucât activitatea de colectare separată a deșeurilor de ambalaje din structura deșeurilor menajere solide se poate desfășura eficient și pe scară largă în cadrul organizat al serviciilor publice de salubritate a localităților, fiind, potrivit legislației în vigoare, o obligație a Autorităților administrației publice locale, Delegatarul se obligă la următoarele:

Să asigure și să garanteze raportarea de către operatorii de colectare a deșeurilor din județ cantităților de deșuri din ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, în favoarea operatorului economic legal constituit care a preluat, în conformitate cu art. 16 alin. 2 lit. b) și art. 17 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită "HG 621/2005"), Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită O.U.G 196/2005) atât obligația organizării reciclării și/sau valorificării prin incinerarea cu recuperarea de energie a deșeurilor de ambalaje în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de Anexa nr. 3 din OUG nr. 196/2005, cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform art. 17 alin. 1 din HG nr. 621/2005., asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, astfel încât eventualele bonificații acordate de operatorul economic autorizat mai sus menționat să le revină operatorilor de colectare.

Să stipuleze în facturile către reciclator și/sau valorificatori energetici de la care operator de colectare vin deșeurile, tipul lor și că revin în contul operatorului economic legal constituit care a preluat, în conformitate cu art. 16 alin. 2 lit. b) și art. 17 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită "HG 621/2005"), Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită O.U.G 196/2005) cu care acesta este în relații contractuale.

Deșeurile de ambalaje colectate nu vor putea fi utilizate, la atingerea obiectivelor anuale stabilite conform HG nr. 621/2005, de către alți operatori economici valorificatori și/sau reciclatori și/sau operatori economici autorizați conform Ordin 2742/2011 emis de Ministrul Mediului și Padurilor, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul obligându-se fie să le recycleze și/sau valorifice prin incinerare cu recuperare de energie prin intermediul propriilor echipamente și instalații de reciclare, fie să le livreze operatorilor economici autorizați în vederea reciclării și/sau valorificării prin incinerare cu recuperare de energie

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)

## ANEXA 1

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

#### 1. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
<b>1.1 Eficienta in managementul performantei</b>					
1.1.1	Eficienta statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	min. 70	Intre 0% si 30%: 30.000 lei Intre 30% si 60%: 20.000 lei Intre 60% si 70%: 10.000 lei
1.1.2	Eficienta statiilor de compostare	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	min. 90	Intre 0% și 30%: 30.000 lei Intre 30% și 60%: 20.000 lei Intre 60% și 90%: 10.000 lei
<b>1.2 Sortarea deșeurilor</b>					
1.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	85	n/a
1.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	75	n/a
<b>1.3 Compostarea deșeurilor</b>					
1.3.1	Cantitatea de compost valorificata	Cantitatea totală de compost valorificata ca procent din cantitatea totala de compost produsa in Instalatiia de deșeuri (%)	%	min. 60	n/a

## 2. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
<b>2.1 Eficienta in operare</b>					
2.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Min. 0.9	10.000 lei pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor in depozit într- un trimestru
2.1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	Nr. notificări	0	5.000 lei in caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificari
2.1.3	Notificari privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	Nr. notificări	0	5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate
<b>2.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale</b>					
2.2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	Nu este cazul	100%	n/a

# **CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII**

**serviciului de transfer, tratare si  
depozitare deseuri in judetul Covasna**

**- Octombrie, 2015 -**

# 1)

## Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
ARTICOLUL 1 – Definiții și interpretare.....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 2 – Obiectul contractului.....	17
ARTICOLUL 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere .....	18
ARTICOLUL 4 –Contractul și documentele contractuale.....	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	20
ARTICOLUL 5 - Drepturile delegatarului.....	20
ARTICOLUL 6 – Drepturile delegatului.....	21
ARTICOLUL 7 – Obligațiile delegatarului.....	22
ARTICOLUL 8 – Obligațiile delegatului.....	23
ARTICOLUL 9 – Obligațiile de investiții ale delegatului.....	26
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 10 –Tariful.....	26
ARTICOLUL 11 - Redevența.....	27
ARTICOLUL 12 – Indicatorii de performanță.....	29
ARTICOLUL 13 –Monitorizarea contractului.....	29
ARTICOLUL 14 – Fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate/ generatorii.....	32
ARTICOLUL 15 - Procedurile de acceptare a deșeurilor.....	36
ARTICOLUL 16 – Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor.....	37
ARTICOLUL 17 – Bunurile utilizate în derularea contractului.....	40
ARTICOLUL 18 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate/ fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului.	42



ARTICOLUL 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	43
ARTICOLUL 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	44
ARTICOLUL 21 – Garanția de bună execuție.....	44
ARTICOLUL 22 - Asigurări.....	45
ARTICOLUL 23 – Registre, evidențe contabile și audit.....	47
ARTICOLUL 24 – Clauza de prevenire a corupției.....	47
ARTICOLUL 25 – Sub-delegarea și transfer.....	48
ARTICOLUL 26 – Contractele încheiate de delegat.....	49
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	49
ARTICOLUL 27 – Răspunderea contractuală.....	49
ARTICOLUL 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului.....	50
ARTICOLUL 29 – Răspunderea delegatarului.....	52
ARTICOLUL 30 – Exonerarea de răspundere a delegatului.....	52
ARTICOLUL 31 – Intinderea despăgubirilor.....	53
ARTICOLUL 32 - Recuperarea debitelor.....	53
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	54
ARTICOLUL 33 – Forța majoră.....	54
ARTICOLUL 34 – Menținerea echilibrului contractual.....	56
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 35 – Modificarea contractului prin acordul părților.....	57
ARTICOLUL 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar.....	57
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 37 – Cauzele de încetare a contractului.....	57
ARTICOLUL 38 – Rezilierea contractului.....	60
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	62
ARTICOLUL 39 – Politica privind forța de muncă.....	62
ARTICOLUL 40 - Confidențialitate.....	64

ARTICOLUL 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	65
ARTICOLUL 42 – Taxe.....	66
ARTICOLUL 43 - Cheltuieli.....	66
ARTICOLUL 44 – Conflictul de interese.....	66
ARTICOLUL 45 – Reprezentanții părților.....	67
ARTICOLUL 46 - Comunicări.....	67
ARTICOLUL 47 – Drepturile terților.....	68
ARTICOLUL 48 - Renunțare.....	68
ARTICOLUL 49 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	69
ARTICOLUL 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării.....	69
ARTICOLUL 51 - Declarații și garanții.....	70
ARTICOLUL 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.....	72
ANEXA 8 Indicatori de performanță.....	73

**Județul Covasna**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul COVASNA, telefon 0267/311190, nr. fax 0267/351228, cod fiscal 4201988, cont RO78TREZ24A870500560101X, RO94TREZ24A870500560102X, RO13TREZ24A870500560103X deschise la Trezoreria municipiului SFÂNTU GHEORGHE reprezentat de dl. **Tamás Sándor**, având funcția de președinte al consiliului județean, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

- (a) **AVÂND ÎN VEDERE CĂ** prin Programul Operational Sectorial Mediu a fost aprobat proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL COVASNA**
- (b) **AVÂND ÎN VEDERE CA**, prevederile Actelor Constitutive ale Autoritatii Contractante si obligatiile acesteia privind delegarea serviciului de salubritate pentru activitatiile de sortare a deșeurilor municipale, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, depozitarea controlată a deșeurilor municipale si administrarea depozitului de deseuri si a statiei de transfer a deșeurilor, in raport de dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 privind prestarea serviciilor de utilitati publice la nivel local, Autoritatea Contractanta doreste sa inlature deficientele sistemului existent de management al deșeurilor in judetul Covasna,;
- (c) **AVÂND ÎN VEDERE CĂ** Autoritatea Contractantă a emis un anunț de participare la licitație, la data de ..... invitând la depunerea de oferte pentru atribuirea Contractului pentru urmatoarele activitati de salubritate:

- (i) sortare a deșeurilor municipale;
  - (ii) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
  - (iii) depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deseuri;
  - (iv) administrarea/operarea stației de transfer.
  - (v) transferul/ transportul deșeurilor de la stația de transfer la depozitul de deseuri
- (d) **AVÂND ÎN VEDERE CĂ**, prin decizia Autorității Contractante din data de ....., Operatorul a fost declarat ofertantul câștigător, pe baza Ofertei sale atașate prezentului Contract (Oferta Operatorului);

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților transfer, tratare și depozitare deseuri în județul Covasna, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## **CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

### ***ARTICOLUL 1 – Definiții și interpretare***

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**“Afiliat”**

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul, respectiv localitățile care sunt membrii ADI SIMD.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”), prescurtat SIMD, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ..... cu numărul ... din .....
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru

scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- ”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de

cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă județul Covasna;

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Borosneu Mare

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hartia sau cartonul;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.



- “Deșuri Reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- “Deșuri Similare”** înseamnă Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
  - b) plata Redevenței
  - c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșuri Reciclabile sau Bio-deșuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile

de Deșuri operate de Delegat și operatorii economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit;

**“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**”Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**”Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**“Instalațiile de Deșuri”** înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

a) stația de sortare situată în CMID Borosneu Mare, proprietate publică a județului Covasna, construită în cadrul Proiectului „Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor în Județul Covasna” finanțat prin Programul POS Mediu, Axa 2

b) stația de transfer situată în orașul Targu Secuiesc, proprietate publică a județului Covasna, construită în

cadrul Proiectului „Sistemul Integrat de Gestiune a Deseurilor in Judetul Covasna” finanțat prin Programul POS Mediu

c) stația de producere compost situată în CMID Borosneu Mare, proprietate publică a județului Covasna, construită în cadrul Proiectului „Sistemul Integrat de Gestiune a Deseurilor in Judetul Covasna” finanțat prin Programul POS Mediu

**„Lege”**

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea Achizițiilor”**

înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau

orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**”Oferta”**

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

**„Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri și la Depozit, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract

**„Redevența”**

înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

**„Redevența Suplimentară”** înseamnă suma de bani suplimentară plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu,

oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract

**“Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) sortarea Deșeurilor Municipale, inclusiv Deșeurile din Ambalaje;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru Deșeurile Municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, inclusiv compostarea;
- d) activitatea de administrare a depozitelor de deșuri, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii.

**”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”** înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

**“Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

**”Utilizator(i)”** înseamnă:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât:

0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la

“Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – Obiectul contractului**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) sortarea Deșeurilor Municipale, inclusiv Deșeurile din Ambalaje;
- b) operarea/administrarea stației de transfer pentru Deșeurile Municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, inclusiv compostarea;
- d) activitatea de administrare a depozitului de deșeuri, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere**

**(1)** Durata prezentului Contract este de **9 ani (108 luni)** ani de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

*[notă: în acest caz Data Intrării în Vigoare este Data Semnării și nu există condiții suspensive pentru intrarea în vigoare a Contractului.]*

**(3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

**(4)** Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

**(5)** În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **30** zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) ca procedura de obținere a licenței clasa a 2-a pentru prestarea serviciului în Aria Delegării a fost demarată la Autoritatea de Reglementare;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;



e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 –Contractul și documentele contractuale**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- h) Asigurările (Anexa nr. 9)
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - Drepturile delegatarului**

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract; [*notă: dacă este prevăzută o redevență - nu este obligatorie prin lege*]
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ARTICOLUL 6 – Drepturile delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

### **ARTICOLUL 7 – Obligațiile delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  - 1. calitatea Serviciului prestat;
  - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - 3. menținerea echilibrului contractual;
  - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- b) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- c) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și/ sau Operatorii de Salubritate/Generatori;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 – Obligațiile delegatului**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării și să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului *locale privind gestionarea deșeurilor*, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea *prevederilor regulamentelor locale* la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații

Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației

care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
  - z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- aa) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

### **ARTICOLUL 9 – Obligațiile de investiții ale delegatului**

Prin prezentul contract nu se stipulează nicio obligație de investiție din partea Delegatului

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 – Tarif**

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:
  - a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.
  - b) Pentru activitatea de compostare a Bio-deșeurilor tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.
  - c) Pentru activitatea de administrare a depozitului de deșuri tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.
- (2) Contra-valoarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu fiecare Operator de Salubritate / *Generator* din Aria Delegării. Tariful total aplicat de Delegat pentru activitățile desfășurate va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) la care se vor adăuga și alte costuri cu tarife pentru tratare/eliminare ulterioară a Deșeurilor datorate altor operatori după caz (care reprezintă tarife plătibile de



către Delegat altor operatori de salubritate care administrează instalații de tratare a Deșeurilor și/sau Depozitul).

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## **ARTICOLUL 11 - Redevența**

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Covasna suma de **693.738,22** lei

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată*.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului Extra-Profitul (EP) ca o Redevență Suplimentară, calculată după cum urmează:

- i. Dacă VA este egal sau mai mic de 20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 0;
- ii. Dacă VA este mai mare de 20% (douăzeci la sută)], atunci EP=50% din suma excedentară.

Unde:

- „VA” înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație;
- “EP” înseamnă plata Extra-Profitului de către Delegat Delegatarului pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic. *Aceasta înseamnă valoarea totală a veniturii rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate mai puțin 120% din valoarea veniturii din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație.*

Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Delegatului, în contul indicat de Delegatar. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.

(9) Dacă Delegatul nu plătește la scadența întreaga sumă, acesta va fi obligat la plata de penalități de 0,1 % din întreaga sumă datorată pentru fiecare Zi de întârziere. Conform prezentului Contract nu sunt acceptate plăți parțiale.

(10) Redevența și Redevența Suplimentară astfel plătită/plătite se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul „Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor în Județul Covasna” Axa 2 POS Mediu

## **ARTICOLUL 12 – Indicatorii de performanță**

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caoetul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în reciclarea Deșeurilor colectate separat;
- c) Indicatorii cantitativi în procesul de compostare;
- d) Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;
- e) Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile.

### **ARTICOLUL 13 –Monitorizarea contractului**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
- c) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;
- d) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- e) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;
- f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- g) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

In sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- c) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- d) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale)

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

#### **ARTICOLUL 14 – Fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate/generatorii**

**(1)** Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare, transfer, tratare (compostare), pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

**(2)** Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer sau tratare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

**(3)** Delegatul va primi:

a) pentru sortare, la stația de sortare situată în CMID Borosneu Mare Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Municipiul Sfantu Gheorghe
Municipiul Targu Secuiesc
Oras Covasna
Oras Intorsura Buzaului
Aita Mare
Arcus
Barcani
Batani
Belin
Bixad
Bodoc
Borosneu Mare
Bradut
Brates
Bretcu
Catalina
Cernat
Chichis
Comandau
Dalnic
Dobarlau
Estelnic
Ghelinta
Ghidfalau
Haghig
Ilieni
Lemnia
Malnas
Mereni
Micfalau
Moacsa
Ojdula
Ozun
Poian
Reci
Sanzieni
Sita Buzaului
Turia
Valcele
Valea Crisului

Valea Mare
Varghis
Zabala
Zagon

b) pentru transfer, la stația de transfer situată în Targu Secuiesc Deșuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Municipiul Targu Secuiesc
Bretcu
Catalina
Estelnic
Ghelinta
Lemnia
Mereni
Ojdula
Poian
Sanzieni
Turia
Cernat

c) pentru tratare, la stația de compostare situat(ă) în CMID Borosneu Mare, Deșuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Municipiul Sfantu Gheorghe
Municipiul Targu Secuiesc
Oras Covasna
Oras Intorsura Buzaului
Aita Mare
Arcus
Barcani
Batani
Belin
Bixad
Bodoc
Borosneu Mare
Bradut
Brates
Bretcu
Catalina
Cernat
Chichis



Comandau
Dalnic
Dobarlau
Estelnic
Ghelinta
Ghidfalau
Haghig
Ilieni
Lemnia
Malnas
Mereni
Micfalau
Moacsa
Ojdula
Ozun
Poian
Reci
Sanzieni
Sita Buzaului
Turia
Valcele
Valea Crisului
Valea Mare
Varghis
Zabala
Zagon

- (4) Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- (5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.
- (7) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi

acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(8) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(9) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 15 - Procedurile de acceptare a deșeurilor**

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșurilor la sortare/transfer/tratare, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșuri pentru sortare/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșurile care ajung la orice Instalație de Deșuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare/tratare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșuri acceptat la sortare/transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșurilor la Depozit, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

## **ARTICOLUL 16 – Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor**

Pentru gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratate a deșeurilor:

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri din pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.
- (8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea/transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.
- (11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.
- (12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

- (14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

Pentru gestiunea activității de administrare a depozitului de deșeuri

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer/tratare/ TMB/ incineratoare, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

## **ARTICOLUL 17 – Bunurile utilizate în derularea contractului**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în

conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art.

17.1.1– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

## **17.2. Bunuri de Preluare,**

a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

### **17.3. Bunuri Proprii**

care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate/ fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului**

- (1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/transfer/tratare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.
- (2) Plata contra-valorii Serviciului se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.

Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de **de 4.320.409,13 lei** și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

- (3). Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.
- (4) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:



- a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.
  - b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
  - c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.
- (5) Județul Covasna care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:
- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului;
- (6) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.
- (7) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

## **ARTICOLUL 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă**

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate

amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalației de Deșeuri și a Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri sau de la Depozit pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### **ARTICOLUL 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.
- (3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu

#### **ARTICOLUL 21 – Garanția de bună execuție**

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 150.000 Euro in echivalent Lei Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură

cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 - Asigurări**

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
  - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
  - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
  - d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
  - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va

acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

- (8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 23 – Registre, evidențe contabile și audit**

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (trezeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (trezeci) de zile.

## **ARTICOLUL 24 – Clauza de prevenire a corupției**

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
  - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
  - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
  - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 – Sub-delegarea și transfer**

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor

sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 – Contractele încheiate de delegat**

- (1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de **50.000 €** (**cincizecidemii** Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.
- (2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegat pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 – Răspunderea contractuală**

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## **ARTICOLUL 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului**

- (1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație - **5.000 lei pentru fiecare constatare;**



- b) Acceptarea la o Instalație de Deșuri a unor Deșuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - **5.000 lei pentru fiecare constatare**;
- c) Acceptarea de Deșuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșuri la Instalațiile de Deșuri respective sau acceptarea de Deșuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșuri respective, gestionate de Delegat - **10.000 lei pentru fiecare constatare**;
- d) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșuri care pot fi acceptate - **5.000 lei pentru fiecare constatare**;
- e) Acceptarea la Depozit a unor Deșuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - **5.000 lei pentru fiecare constatare**;
- f) Acceptarea la Depozit a unor Deșuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșuri la Depozit sau acceptarea de Deșuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit - **10.000 lei pentru fiecare constatare**;
- g) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – **2.000 lei pentru fiecare omisiune**
- (3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

- (6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (7) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

## **ARTICOLUL 29 – Răspunderea delegatarului**

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 30 – Exonerarea de răspundere a delegatului**

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

(4)

### **ARTICOLUL 31 – Intinderea despăgubirilor**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 32 - Recuperarea debitelor**

- (1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 – Forţa majoră**

- (1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
- ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii

de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 – Menținerea echilibrului contractual**

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general,

evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 – Modificarea contractului prin acordul părților**

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – Cauzele de încetare a contractului**

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
  - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
  - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
  - f) în cazul falimentului Delegatului;
  - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
  - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
  - b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;



- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7)** În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozitului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

**(8)** De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

**(9)** Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

## **ARTICOLUL 38 – Rezilierea contractului**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior

expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – Politica privind forța de muncă**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - Confidențialitate**

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
  - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
  - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de

acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – Taxe**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 – Conflictul de interese**

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.



- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 – Reprezentanții părților**

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 - Comunicări**

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 – Drepturile terților**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 - Renunțare**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”)

din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale**

- (1) (Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea

debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 51 - Declarații și garanții**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
  - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**Pentru DELEGATAR**

**DELEGAT**

Președinte CJ .....

Reprezentant

## ANEXA 8 Indicatori de performanta

### Indicatori de performanta Caietul de sarcini al serviciului

#### 1. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
<b>1.1 Eficienta in managementul performantei</b>					
1.1.1	Eficienta statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	min. 70	Intre 0% si 30%: 30.000 lei Intre 30% si 60%: 20.000 lei Intre 60% si 70%: 10.000 lei
1.1.2	Eficienta statiilor de compostare	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	min. 90	Intre 0% și 30%: 30.000 lei Intre 30% și 60%: 20.000 lei Intre 60% și 90%: 10.000 lei
<b>1.2 Sortarea deșeurilor</b>					
1.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	85	n/a
1.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	75	n/a
<b>1.3 Compostarea deșeurilor</b>					
1.3.1	Cantitatea de compost valorificata	Cantitatea totală de compost valorificata ca procent din cantitatea totala de compost produsa in Instalatiya de deșeuri (%)	%	min. 60	n/a

## 2. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
<b>2.1 Eficienta in operare</b>					
2.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Min. 0.9	10.000 lei pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor in depozit într- un trimestru
2.1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	Nr. notificări	0	5.000 lei in caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificari
2.1.3	Notificari privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	Nr. notificări	0	5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate
<b>2.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale</b>					
2.2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	Nu este cazul	100%	n/a



## Indicatori de performanta - Regulament

Nr.	Indicatori de performanta	U.M.	Valoare	Penalitate
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>			
1.1	Contractarea serviciilor			
1.1.2	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii	%	80	n/a
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate			
1.2.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	Max. 10	n/a
1.2.1	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	Max. 10	n/a
1.2.6	Cantitatea totala de compost valorificat raportata la cantitatea de deseuri compostata	%	45	n/a
1.2.8	Numarul de reclamatii privind calitatea operarii <b>statiei de transfer</b> incluzand si transferul deseurilor la depozitul conform, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	30	n/a
1.2.9	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.2.8 care s-au dovedit a fi din vina operatorului	%	Max. 50	n/a
1.2.10	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.8 la care s-a raspuns in mai putin de <b>2</b> (doua) zile lucratoare	%	Min. 80	n/a
1.2.11	Numarul de reclamatii privind calitatea operarii <b>statiei de sortare</b> , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	20	n/a

1.2.12	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.2.11 care s-au dovedit a fi din vina operatorului	%	Max. 50	n/a
1.2.13	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.11 la care s-a raspuns in mai putin de <b>2</b> (doua) zile lucratoare	%	Min. 80	n/a
1.2.14	Numarul de reclamatii privind calitatea operarii <b>statiei de compostare</b> , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	10	n/a
1.2.15	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.2.14 care s-au dovedit a fi din vina operatorului	%	Max. 50	n/a
1.2.16	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.14 la care s-a raspuns in mai putin de <b>2</b> (doua) zile lucratoare	%	80	n/a
1.2.17	Numarul de reclamatii privind calitatea operarii <b>depozitului de deseuri</b> , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	40	n/a
1.2.18	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.2.17 care s-au dovedit a fi din vina operatorului	%	Max. 50	n/a
1.2.19	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.17 la care s-a raspuns in mai putin de <b>2</b> (doua) zile lucratoare	%	80	n/a
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor			
1.3.1	Procentul de sesizari privind facturarea rezolvate in mai putin de <b>10</b> zile lucratoare	%	100	n/a
1.3.2	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	95	n/a
1.4	Raspunsuri la solicitari scrise ale utilizatorilor			
1.4.1	Procentul din totalul de numar de sesizari scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de <b>30</b> zile calendaristice	%	100	n/a
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI			

2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului			
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	0	n/a
2.1.2	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	n/a
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare			
2.2.1	Numarul de persoane care au primit despagubiri datorate culpei operatorului	Nr.	0	500 lei pentru fiecare caz
2.2.2	Numarul de persoane care s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	Nr.	0	1.500 lei pentru fiecare caz
2.2.3	Numarul de neconformitati constatate de Consiliul Judetean Covasna si de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara privind activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	Nr.	0	1.500 lei pentru fiecare caz

# **FORMULARE**

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)

## PREAMBUL

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de altă parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

## LISTA FORMULARELOR

Nr.	Denumire
1	Scrisoare de inaintare
2	Scrisoare de garanție bancară / Polita de asigurare pentru participare cu oferta
3	Imputernicire
4	Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG nr. 34/2006
5	Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din OUG nr. 34/2006
6	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69 <sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006
7	Certificat de participare cu oferta independenta – ordinul ANRMAP nr. 314/2006
8	Declaratia privind calitatea de participant la procedura
9	Declaratie pe proprie raspundere conform art.11 (4-5) din HG 925 / 2006
10	Informatii generale
11	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani
12	Declaratie privind lista subcontractorilor si specializarea acestora
13	Acord de asociere
14	Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere
15	Lista cu personalul cheie propus pentru derularea contractului
16	Curriculum Vitae
17	Declaratie de disponibilitate
18	Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu
19	Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca
20	Formularul de oferta

**Formularul 1**

Operator economic  
(denumirea/numele )

Inregistrat la sediul  
Autoritatii Contractante  
nr. .... / .....

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către:

**Consiliul Judetean COVASNA**  
Piata Libertatii nr. 4, municipiul Sfintu Gheorghe  
Judetul Covasna

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... din .....,  
aparut pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea  
**Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de  
salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de  
Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer –  
Targu Secuiesc, judetul Covasna,**

noi .....

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Documentul ..... privind  
garanția pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația  
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr  
de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată/  
stampila)

EMITENT.....(denumirea).....

**SCRISOARE DE GARANTIE / POLITA DE ASIGURARE**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de delegare prin concesiune

Către ..... (denumirea autorității contractante și adresa  
completă).....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de  
delegare)....., noi ....(denumirea emitentului)....., având sediul înregistrat la .....  
(adresa emitentului)....., ne obligăm față de ....(denumirea autorității  
contractante) ..... să plătim suma de .....lei (.....), la prima sa  
cerere scrisă.

Plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate  
cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației  
acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <sup>1</sup>

Autoritatea Contractantă .....(denumirea autorității contractante)..... are dreptul de a  
reține garanția pentru participare, ofertantul ..... (denumirea  
ofertantului).....

pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre  
următoarele situații:

- 1) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- 2) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în  
perioada de valabilitate a ofertei;
- 3) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de delegare în  
perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Prezenta garanție este irevocabilă.

Parafată de emitent \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(numele și semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

<sup>1</sup> Pentru plata garanției se va opta și bifa corespunzător varianta a) sau b).

## IMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(denumire operator economic)....., cu sediul in....., inmatriculata la registrul Comertului sub nr. ...., CUI ....., reprezentata legal prin ..... (numele si prenumele reprezentantului legal) ....., CNP ....., identificat cu B.I./C.I. seria....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., avand functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de achizitie publica organizata de Consiliul Judetean Covasna in scopul atribuirii **Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna.**

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:  
(Punctele de mai jos se mentin sau se completeaza, dupa caz)

1. Sa semneze toate actele si documentele de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura (inclusiv la sedinta de deschidere) si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.
5. ....

Prin prezenta, imputernicitul nostru este deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

*Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin/ carte de identitate, pasaport, dupa caz)*

Data:

Denumirea mandantului

SC .....

Stampila societatii

Reprezentata legal de catre .....

(nume si prenume) / Semnatura

Imputernicit .....

(nume si prenume) / Semnatura



**OFERTANTUL**.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.180**  
**din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul (a) ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)..... , in calitate de ofertant/candidat/terț susținător / concurent la procedura ..... (se mentioneaza procedura) ..... pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect atribuirea **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**, la data de ..... (zi/luna/an)....., organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante),....., declar pe propria raspundere ca:

**- in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.**

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant

.....  
(numele si prenumele persoanei  
autorizate, semnatura si stampila)

**OFERTANTUL**.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181**  
**din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, după cum urmează:

- a) **nu am intrat in faliment, ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;**
- c) **mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;**
- c1) **in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale, fara a aduce prejudicii beneficiarilor;**
- d) **nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;**
- e) **nu furnizez informatii false in documentele prezentate.**

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante)..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele si prenumele persoanei autorizate), *semnătura și ștampila*

**OFERTANTUL**.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup>  
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul (a) ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)..... , in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător /concurrent la procedura ..... (se mentioneaza procedura) ..... pentru atribuirea **Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**, la data de ..... (zi/luna/an)....., organizata de Consiliul Judetean COVASNA, declar pe propria raspundere ca:

- nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare,
- nu avem actionari ori asociati persoane, care:
- sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv, sau
- se afla in relatii comerciale, asa cum sunt prevazute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006

cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

*Tamás Sándor, Kovács Ödön, Varga Zoltan, Csog Eva, Barcsa Arpad, Orosz Andrea, Ferencz Ludovic, Veres János, Kozma Karolína Rozalia, Domokos Réka, Baki Janos, Marincea Gabriela Liliana, Szebeni Ioan, Mocsari Gondos Zoltan, Incze Gyula, Szabó Ágoston, Bagossy Csaba, Antal Eniko, Péntzes Cecilia-Boglár, Márton Ladislau, Simon Erzsébet, Niste Gabriel Nicolae Consilierii judeteni responsabili cu aprobarea bugetului aferent finantarii contractului: Ambrus József, Bagoly Miklós-Levente, Bedó Zoltán, Benedek Erika, Bodó Lajos, Calinic Sabin, Cziprián-Kovács Loránd, Demeter Laszlo, Dezso Csongor-Attila, Dimény György, Fülöp Csaba, Gáj Nándor, Goga Octavian, Grüman Róbert-Csongor, Henning László-János, Keresztély Irma, Klárik Attila, Kulcsár-Terza József-György, Moroianu Ioan, Nagy Iosif, Orbán Miklós, Pethő István, Radu Iosif, Szakács Zoltán, Szőcs (Tusa) Gabriella-Timea, Tatár Márta-Éva, Tompa György, Tóth-Birtan Csaba, Tóth Zoltán, Váncza Tibor-István.*

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(numele si prenumele persoanei  
autorizate, *semnătura și ștampila*)

Operator economic.....

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA  
CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/a/Subsemnatii, ..... reprezentant/reprezentanti legali al/ai ..... denumire operator/i economic/i..... intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica a **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**, organizata de Consiliul Judetean COVASNA, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ..... denumire operator economic....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele , metodele/formulele de calcul al acestoea, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Reprezentant legal  
nume si prenume/ semnatura

Data

.....  
.....

Operator economic

.....

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

(denumirea

operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Stației de transfer – Targu Secuiesc, județul Covasna**, la data de .....

(zi/lună/an), organizată de Consiliul Județean COVASNA, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(numele și prenumele persoanei

autorizate, *semnătura și ștampila*)

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație pe proprie răspundere,  
conform art.11(4-5) din HG 925/2006**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilităților Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Stației de transfer – Targu Secuiesc, județul Covasna**, organizată de Consiliul Județean Covasna, la data de ..... (zi/lună/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează:

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(*se bifează după caz*)

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării: .....

Operator economic.....

(ștampila și semnătură autorizată)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct  
modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în  
documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

**A Situația personală:**

- .....
- .....

**B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- .....
- .....

**C Situația economico-financiară:**

- .....
- .....

**D Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

- .....
- .....

**E Standarde de asigurare a calității:**

- .....
- .....

\*NOTA: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau  
alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a  
prezenta/ completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă  
îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în  
termenul stabilit.

Data completării.....

Operator economic,  
.....

(ștampila și semnatura autorizată)

Operator economic  
 .....

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....
5. Fax: .....
6. E-mail: .....
7. Cod postal .....
8. Cont bancar / Trezorerie .....
10. Certificatul de înmatriculare .....
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
11. Obiectul de activitate, pe domenii:  
 .....

.....  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....
- (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

13. Principala piață a afacerilor: .....
14. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

anuală Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ( lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
-		
1.		
-		
2.		
-		
3.		
-		
Media anuală:		



Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)

Operator economic

.....

**Declaratie privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul Contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului si Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pret total contract	Procent indeplint de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARATIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic

.....

(nume, semnatura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_, etc.

ne asociem pentru a realiza in comun " \_\_\_\_\_"  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

**LIDERUL ASOCIATIEI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ASOCIAT**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT**

\_\_\_\_\_

ETC.

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)

Operator economic  
.....**Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul <1>		Anul <2>		Anul <3>	
	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domeniul relevante pentru proiect **	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domeniul relevante pentru proiect **	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domeniul relevante pentru proiect **
Personal angajat *						
Din care personal de conducere						
Din care personal permanent						
Pondere personalului permanent din numărul total al personalului						

\*) În cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte datele despre personalul angajat furnizate de fiecare companie participantă.

\*\*\*) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile:  
(În cazul solicitării)

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

**Lista cu personalul cheie propus pentru derularea contractului**

Pozitie/Nume	Educatie	Experienta profesionala generala	Experienta specifica
<b>Director (manager) CMID + Statie de transfer</b>			
<b>Sef depozit ecologic clasa b)</b>			
<b>Sef statie sortare deseuri</b>			

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

www.primariacovasna.ro

CURRICULUM VITAE

Pozitia in contract: \_\_\_\_\_

Informații  
personale

Nume /  
Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Locul de  
muncă /  
Domeniul  
ocupațional

Experiența  
profesională

Perioada

Funcția sau  
postul ocupat

Activități și  
responsabilități  
principale

Numele și  
adresa  
angajatorului

Tipul activității  
sau sectorul  
de activitate

Educație și  
formare

Perioada



Calificarea /  
diploma  
obținută

Disciplinele  
principale  
studiate /  
competențe  
profesionale  
dobândite

Numele și tipul  
instituției de  
învățământ /  
furnizorului de  
formare

Nivelul în  
clasificarea  
națională sau  
internațională

Aptitudini și  
competențe  
personale

Limba(i)  
maternă(e)

Precizați limba maternă (**dacă este cazul specificați a doua limbă maternă**)-

Limba(i)  
străină(e)  
cunoscută(e)

1 - .....  
2 - .....  
...

Autoevaluare  
*Nivel  
european (\*)*

Înțelegere	Vorbire	Scriere
Ascultare Citire	Participare la conversație	Discurs Exprimare oral scrisă

Limba  
Limba

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și  
abilități sociale

Competențe și  
aptitudini  
organizatorice

Competențe și  
aptitudini  
tehnice

Competențe și  
aptitudini de  
utilizare a  
calculatorului

Competențe și  
aptitudini  
artistice

Alte  
competențe și  
aptitudini

Permis de  
conducere

Informații  
suplimentare

Anexe

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura  
\_\_\_\_\_

www.primariacovasna.ro

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

**Titlu contract:** Delegarea prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna,

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca sunt de acord să particip la licitația organizată pentru atribuirea **Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**, de catre Consiliul Judetean COVASNA.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect, pe o poziție care sa-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

OFERTANTUL

.....

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
NAȚIONALE DE MEDIU**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a ..... reprezentant  
legal al ....., participant la licitația pentru atribuirea:  
**Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de  
salubritate pentru managementul și operarea facilitatilor Centrului de Management  
Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Stației de transfer – Targu Secuiesc,  
judetul Covasna, de către Consiliul Județean COVASNA**

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals  
în declarații, că vom respecta și implementa execuția lucrărilor cuprinse în ofertă conform  
reglementărilor naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării .....

Operator economic

.....

(Semnătura autorizată)

www.primariacovasna.ro

OFERTANTUL

.....

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al  
....., participant la licitația pentru atribuirea:

**Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare și a Stației de transfer – Targu Secuiesc, județul Covasna, de către Consiliul Județean COVASNA**

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și valoric, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Data completării .....

Operator economic

.....

(Semnătura autorizată)

## Formular de ofertă

Contract: **Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**

Către: **Consiliul Judetean Covasna**  
Piata Libertatii nr. 4, municipiul Sfintu Gheorghe  
Judetul Covasna

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm activitățile prevăzute în **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor – Borosneu Mare si a Statiei de transfer – Targu Secuiesc, judetul Covasna**, si sa platim urmatoarele tarife:

<i>Denumire activitate</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Tarif ofertat fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
<b>Tarif 1 – preluare deseuri la statia de sortare</b>	<i>lei / tona</i>		
<b>Tarif 2 – preluare deseuri la statia de compostare</b>	<i>lei / tona</i>		
<b>Tarif 3 – preluarea deseuri la depozit</b>	<i>lei / tona</i>		

și să plătim Autorității Contractante o redevență anuală de \_\_\_\_\_ [suma în litere și în cifre] lei, pe toată durata contractului.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform prevederilor Condițiilor Contractuale și Caietului de Sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (stampila și semnătură), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)