



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. inreg. 8609 / 25.04.2024

Ind.dos. IV/A/1

## REFERAT DE APROBARE

### Cu privire la acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit c și alin.2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre cu privire la acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna.

Baza legală a proiectului de hotărâre cu privire la acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna:

- H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027,

- art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 3 alin. (1) din ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

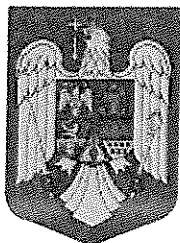
- art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al orașului Covasna pe anul 2025;

**Se propune:**

- Acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități, care are domiciliul pe raza orașului Covasna.
- Cuantumul lunar al suportului financiar, care se va acorda începând cu anul 2025, este de 300 lei pentru fiecare copil cu dizabilități.
- Alocarea sumei de 118.800 lei de la bugetul pe anul 2025 al orașului Covasna, pentru plata suportului financiar.

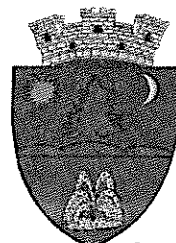
**CONSILIER LOCAL,  
DL. ENEA NICOLAE**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. 8610 / 25.06.2024  
Ind. dosar 10 / A / 1



inițiat de către Consilier local,  
Dl. Enea Nicolae

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul  
Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de \_\_\_\_\_ sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ( ),

Analizând:

- referatul de aprobare al Consilierului local Dl. Enea Nicolae, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor, precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,

### În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;

- ale art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 3 alin. (1) din ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale

municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- ale art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al orașului Covasna, pe anul 2025;

-Legii nr. 52/2023 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul “pentru” a \_\_\_\_ consilieri, “împotriva” a \_\_\_\_ consilieri și “abțineri” a \_\_\_\_ consilieri.

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități, care are domiciliul pe raza orașului Covasna, în conformitate cu Metodologia cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cuantumul lunar al suportului financiar prevăzut la art. 1, care se va acorda începând cu anul 2025, este de 300 lei pentru fiecare copil cu dizabilități.

**Art. 3.** Se aprobă alocarea sumei de 118.800 lei de la bugetul pe anul 2025 al orașului Covasna, pentru plata suportului financiar prevăzut la art. 1.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**Președinte de ședință,**

**Contrasemnează,**  
Secretarul general al Orașului Covasna  
VASILICA ENEA

## **Metodologia de acordare a unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna**

### **Cap. I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

- 1) Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din orașul Covasna, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.
- 2) Suportul financiar prevăzut în prezenta metodologie este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.
- 3) Suportul financiar este susținut din bugetul local al orașului Covasna.

### **Cap. II Scopul acordării suportului financiar**

**Art. 2** Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din orașul Covasna.

### **Cap. III Obiectivul acordării suportului financiar**

**Art. 3** Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din orașul Covasna.

### **Cap. IV Cadrul legal general**

**Art. 4** Prezenta Metodologie are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- g) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cap. V. Definiții**

**Art. 5** În înțelesul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *beneficiarul* suportului financiar este copilul cu dizabilități, pentru care Comisia pentru protecția copilului a stabilit încadrarea în grad de handicap și a eliberat un certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- b) *solicitantul* suportului financiar este părintele sau reprezentantul legal al copilului cu dizabilități, încadrat în grad de handicap;
- c) *domiciliu* – conform prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicat, prin act de identitate și domiciliu se înțelege:
  - art. 27 alin. 1 – domiciliul persoanei fizice este acolo unde acesta declară că are locuința principală;

### **Cap. VI. Condiții de eligibilitate**

#### **Art. 6**

- (1) Suportul financiar se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) copilul cu dizabilități este încadrat într-un grad de handicap;
  - b) copilul cu dizabilități (posesor C.I.) are domiciliul în orașul Covasna și/sau locuiește în fapt în orașul Covasna;
  - c) solicitantul (părintele/reprezentantul legal) are domiciliul pe raza orașului Covasna, de cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii

- d) solicitantul se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta pe raza orașului Covasna, conform verificărilor efectuate de către inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială;
  - e) suportul financiar se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată la bugetul local al orașului Covasna;
- (2) Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:
- a) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
  - b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
  - c) copilul cu dizabilități, instituționalizat ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial sau care se află în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social sau medico-social, în care i se asigură întreținere completă din partea autorității administrației publice centrale sau locale, pe o perioadă mai mare de o lună;

## **Cap. VII Documente necesare**

### **Art. 7**

- (1) Pentru a putea beneficia de suportul financiar prevăzut în prezenta Metodologie, solicitantul (părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități) va depune la registratura Primăriei orașului Covasna în format letric o cerere-tip și va prezenta următoarele documente doveditoare:
- a) certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
  - b) certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului, în termen de valabilitate;
  - c) cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului, care să ateste domiciliul pe raza orașului Covasna, de cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii și un istoric de domiciliu elibert de SPCLEP Covasna în cazul solicitanților posesori C.I. din care nu rezultă domiciliul pe raza orașului Covasna de cel puțin 24 luni;

- d) certificatul/hotărârea judecătorească de divorț a părinților sau reprezentantului legal, după caz;
- e) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintești și alte asemenea, dacă este cazul;
- f) extrasul de cont bancar al solicitantului;
- g) certificatul de atestare fiscală al solicitantului eliberat de către Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Covasna;
- h) orice alt document solicitat de către inspectorul din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru clarificarea situației solicitantului;

(2) În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii cu dizabilități, suportul financiar se acordă, la cerere, pentru fiecare copil cu dizabilități.

(3) Direcția de Asistență Socială are obligația de a asigura în mod gratuit fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

## **Cap. VIII. Stabilirea dreptului de acordare a suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna**

### **Art. 8**

(1) Dreptul la suport financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii prevăzute la art. 7 și a actelor doveditoare.

(2) Nedepunerea cererii, a actelor doveditoare precum și refuzul furnizării oricăror informații necesare pentru soluționarea cererii prevăzute la art.7, de către solicitant, duce la respingerea dreptului la suport financiar.

**Art. 9** Verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 se face de către Direcția de Asistență Socială, pe baza documentelor doveditoare prevăzute la art. 7, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și a altor documente solicitate de către Direcția de Asistență Socială, în funcție de particularitățile fiecărui caz.

**Art. 10** În urma verificărilor, Direcția de Asistență Socială întocmește referatul și proiectul de dispoziție de acordare/respingere a suportului financiar.



**Art. 11** Pentru cererile aprobate, suportul financiar se va vira lunar în contul bancar al solicitantului.

**Art. 12** Suportul financiar pentru familiile cu copii cu dizabilități din orașul Covasna se acordă doar pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului.

**Art. 13** Suportul financiar se acordă doar prin virament bancar.

### **Cap. IX. Încetarea acordării suportului financiar**

**Art. 14** Dreptul la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități încetează în următoarele situații:

- a) schimbarea domiciliului copilului și/sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia în altă localitate;
- b) expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani;
- d) decesul copilului încadrat în grad de handicap;
- e) decesul solicitantului;
- f) solicitantul nu se mai ocupă de creșterea și îngrijirea copilului încadrat în grad de handicap și/sau nu mai locuiește cu acesta în orașul Covasna;

**Art. 15** Încetarea dreptului la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare intervenirii unei cauze de încetare prevăzute la art. 14 din prezenta metodologie. În cazul decesului solicitantului, suportul financiar se va acorda celuilalt părinte/reprezentant legal, pe baza unei noi cereri-tip.

### **Cap. X. Dispoziții finale**

**Art. 16** Direcția de Asistență Socială, are următoarele responsabilități: verifică, analizează și propune acordarea, respingerea, încetarea suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna, după caz, și întocmește referatele de specialitate și dispozițiile, pe care le înaintează primarului în vederea aprobării.


**Art. 17** Solicitantul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare, să aducă la cunoștința Direcției de Asistență Socială, orice schimbare intervenită în situația copilului/solicitantului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar prevăzut în prezenta metodologie.

**Art. 18** Sumele încasate necuvenit cu titlu de suport financiar prevăzut de prezenta metodologie, se recuperează, conform legislației în vigoare, la propunerea Direcției de Asistență Socială, în baza dispoziției primarului orașului Covasna, care se comunică solicitantului obligat la restituirea sumei, în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

**Art. 19** Suportul financiar va fi acordat în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul orașului Covasna.

**Art. 20** Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată prin hotărâre a Consiliului local al orașului Covasna.

Întocmit,  
Inspector – Zăgoni Paula



Anexă la Metodologia de acordare a unui suport financiar  
pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna

**Domnule primar,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat în orașul  
Covasna, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ cod numeric  
personal \_\_\_\_\_, eliberat  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, contul bancar:  
\_\_\_\_\_, în calitate de:  
părinte/reprezentant legal, vă rog să-mi aprobați următoarea:

**CERERE**

pentru acordarea suportului financiar pentru copilul

Nume \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ prenume \_\_\_\_\_  
cod numeric personal \_\_\_\_\_ posesor al C.N./C.I. seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_.

Copilul este încadrat în grad de handicap \_\_\_\_\_\*), conform  
certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ valabil până la data de  
\_\_\_\_\_.

Prin prezenta mă oblig să aduc la cunoștință, în termen de 5 zile lucrătoare, orice schimbare  
intervenită în situația copilului/solicitantului de natură a duce la încetarea acordării suportului  
financiar.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, pentru infracțiunea de  
fals în declarații, că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării suportului  
financiar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

\*) Se va completa gradul de handicap: grav, accentuat, mediu sau ușor.

- Îmi exprim în mod expres consimțământul ca D.A.S. să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele de la nivelul orașului Covasna;
- Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Direcția de Asistență Socială nu poate fi trasă la răspundere pentru acest lucru;
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail a subsemnatului/ei;
- Îmi exprim consimțământul ca Direcția de Asistență Socială să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus;

Anexez prezentei cereri următoarele:

- certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14);
- certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal;
- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare autoritate părintească și alte asemenea, dacă este cazul;
- extras de cont bancar al beneficiarului/solicitantului;
- certificatul de atestare fiscală a solicitantului;

Notă:

- În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii încadrați în grad de handicap, se va completa câte o cerere pentru fiecare copil.

Anexă la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2024



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**Primăria Orașului Covasna**

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. 8611 / 25.04.2024  
Ind. dos. IV / A / 1

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Cu privire la acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul  
Covasna**

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;

- ale art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art. 3 alin. (1) din ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- ale art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al orașului Covasna, pe anul 2025;

În prezent, în evidența Direcției de Asistență Socială sunt înregistrați un număr de 31 copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap.

Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din orașul Covasna, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.

În cazul acestor copii, se propune acordarea unui suport financiar – 300 lei/lună/copil încadrat în grad de handicap, ca o formă de sprijin comunitar, în completarea celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.

Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din orașul Covasna.

În conformitate cu Legea Nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copiii încadrați în grad de handicap beneficiază de următoarele drepturi:

**Prestații:**

- copilul încadrat în gradul **I (grav)** de handicap beneficiază de un buget complementar în cuantum de **397 lei**
- copilul încadrat în gradul **II (accentuat)** de handicap beneficiază de un buget complementar în cuantum de **232 lei**
- copilul încadrat în gradul **III (mediu)** de handicap beneficiază de un buget complementar în cuantum de **80 lei**

În cazul copiilor încadrați în gradul I (grav) de handicap cu drept la asistent personal, pe lângă bugetul complementar în sumă de 397 lei, părintele/reprezentantul legal poate opta între asistent personal angajat (angajatul primăriei) sau indemnizație lunară pentru plata îngrijitorului. Cuantumul indemnizației lunare pentru plata îngrijitorului este de 2086 lei.

În conformitate cu art 456, alin. 1, lit t. din CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015 (Legea 227/2015) CAPITOLUL II: Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;

“Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru: clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate.”

În conformitate cu art 469, alin. 1, lit b. din CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015 (Legea 227/2015) CAPITOLUL IV: Impozitul pe mijloacele de transport;

“Scutiri;

Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru: mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului.”

În conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Copiii au dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lor, în condițiile prezentei legi.
- Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.
- În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.
- Copilul are dreptul de a beneficia de un nivel de trai care să permită dezvoltarea sa fizică, mentală, spirituală, morală și socială.
- Părinților sau, după caz, reprezentanților legali, le revine responsabilitatea de a asigura cele mai bune condiții de viață necesare creșterii și dezvoltării copiilor; părinții sunt obligați să le asigure copiilor locuință, precum și condițiile necesare pentru creștere, educare, învățatură, pregătire profesională, precum și un mediu de viață sănătos.
- Copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește.
- În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul nu pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub formă de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub formă de servicii, în condițiile legii.
- Părinții au obligația să solicite autorităților competente acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani sau în natură și a altor facilități prevăzute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.

- Autoritățile administrației publice locale au obligația de a informa părinții și copiii în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalității de acordare a drepturilor de asistență socială și de asigurări sociale.

Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din orașul Covasna, motiv pentru care apreciem oportună acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități (până la împlinirea vârstei de 18 ani), care are domiciliul pe raza orașului Covasna și alocarea sumei de 118.800 lei de la bugetul pe anul 2025 al orașului Covasna, pentru plata suportului financiar. De asemenea dorim să precizăm că măsuri de acordare a unui suport financiar pentru copii cu dizabilități au fost adoptate și de către alte consilii locale (H.C.G.M.B. nr. 292/2017 și H.C.L.M.C.N. nr. 135/2024).

**Director executiv,  
Sîntoiu Angela**

**Întocmit  
Inspector- Zăgoni Paula**



ANEXA 1 la H.C.G.M.B. nr. 292/19.07.2012

## METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU COPII CU HANDICAP

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

### I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt copii cu handicap, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a municipiului București.

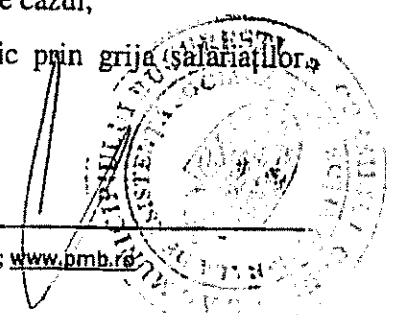
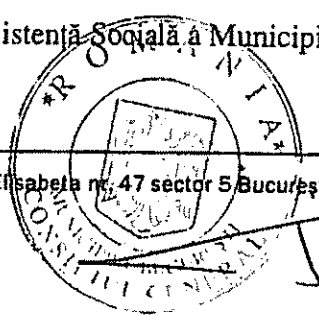
### II. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului pentru copii cu handicap se va depune la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, împreună cu documentele doveditoare.

#### Acte necesare

- cerere tip de solicitare a acestui drept, conform Anexei A;
- certificat de naștere copil, original (pentru copiii până în 14 ani);
- actul de identitate al reprezentantului legal, original;
- actul de identitate al celuilalt părinte, original, dacă acesta este decedat certificatul de deces, iar dacă este divorțat - hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă;
- certificat căsătorie sau hotărâre divorț – părinți ( original);
- buletinul de identitate al copilului, copie și original (pentru copiii peste 14 ani);
- certificatul de încadrare în grad de handicap, original;
- extras de cont pentru persoanele care solicită plata prin transfer bancar;
- decizie tutore și act de identitate tutore (original) – unde e cazul;
- hotărâre plasament și act identitate asistent maternal (original) – unde e cazul;

Actele se vor prezenta în original și vor fi scanate și procesate informatic prin grija salariaților Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.





### III. Etapele analizării dosarului

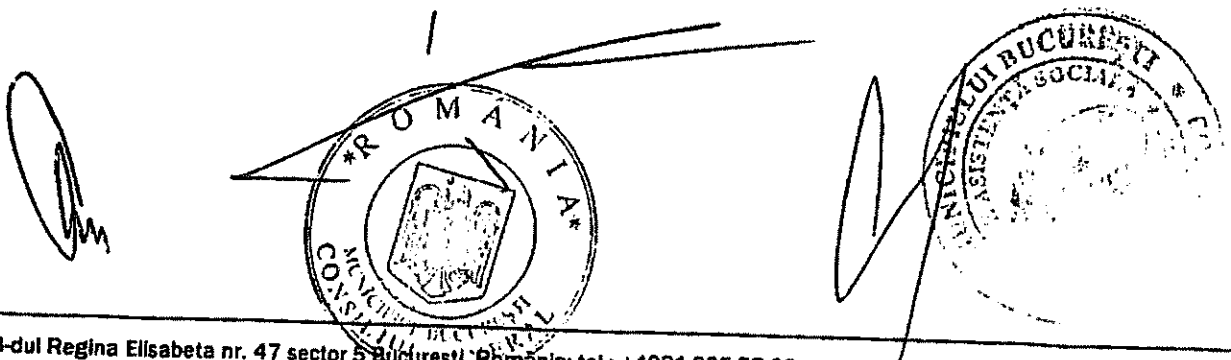
Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la punctele de lucru indicate de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

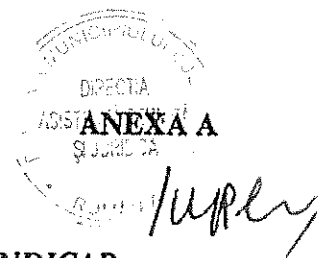
#### Condiții de acordare

- Se acordă pentru copiii în vârstă de până la 18 ani;
- Cel puțin un părinte are domiciliul stabil pe raza municipiului București;
- S-a depus dosar cu toate actele doveditoare menționate anterior;
- La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original.
- Se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local. (D.G.A.S.M.B. va consulta și prelucra informațiile, inclusiv datele cu caracter personal, înregistrate pe numele solicitantului, în evidențele Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală)
- Stimulentul se acordă doar prin virament bancar

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;





**CERERE**

**PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU COPILUL CU HANDICAP**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul București, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentului pentru copilul cu handicap:

Nume și Prenume copil: \_\_\_\_\_  
cod numeric personal \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentat legal prin subsemnatul în calitate de: părinte natural \_\_\_/părinte adoptiv \_\_\_/tutore \_\_\_/curator \_\_\_/persoană/familie de plasament \_\_\_/asistent maternal \_\_\_/persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției \_\_\_\_\_

Copilul este încadrat într-un grad de handicap, conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

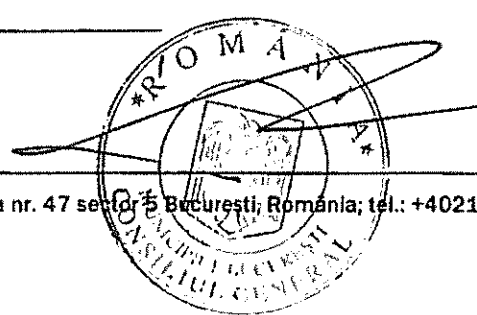
Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. \_\_\_\_\_ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru copilul cu handicap.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca D.G.A.S.M.B. să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Menționez că doresc ca suma de bani să fie virată în contul bancar

Data \_\_\_\_\_



SEMNĂTURA, \_\_\_\_\_

## HOTĂRÂRE

privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local la municipiul Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 351.253/1/19.03.2024, conex cu nr. 125.716/1/5.02.2024, al primarului municipiului Cluj-Napoca;

Analizând Raportul de specialitate nr. 351.276/19.03.2024, conex cu nr. 126.062 din 5.02.2024, al Direcției de Asistență Socială și Medicală, al Direcției Juridice și al Direcției Economice prin care se propune acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Hotărârii nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) pentru perioada 2021-2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023, ale art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (2), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități, care are domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, în conformitate cu Metodologia cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cuantumul lunar al suportului financiar prevăzut la art. 1, care se acordă în anul 2024, este de 600 lei pentru fiecare copil cu dizabilități.

**Art. 3.** Se aprobă alocarea sumei de 5.000.000 lei de la bugetul pe anul 2024 al Direcției de Asistență Socială și Medicală, capitolul bugetar 68.02 - *Asigurări și asistență socială*, pentru plata suportului financiar prevăzut la art. 1.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală.

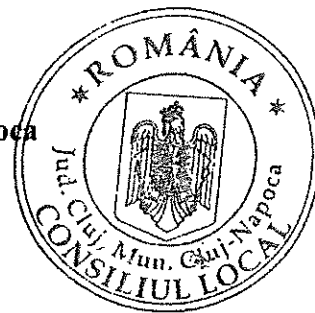


Președinte de ședință,  
**Ec. Dan Ștefan Tarcea**

**Contrasemnează:**  
Secretarul general al municipiului,  
**Jr. Aurora Roșca**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUIJ-NAPOCA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

**Metodologia de acordare a unui suport financiar  
pentru copiii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca**



**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.

(2) Suportul financiar prevăzut în prezenta metodologie este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.

(3) Suportul financiar este susținut din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

**Cap. II Scopul acordării suportului financiar**

**Art. 2** Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca.

**Cap. III Obiectivul acordării suportului financiar**

**Art. 3** Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca.

**Cap. IV Cadrul legal general**

**Art. 4** Prezenta Metodologie are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- h) Hotărârea nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), pentru perioada 2021- 2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023.
- i) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

## Cap. V. Definiții

Art. 5 În înțelesul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *beneficiarul* suportului financiar este copilul cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.
- b) *solicitantul* suportului financiar este părintele sau reprezentantul legal al copilului cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.

## Cap. VI. Condiții de eligibilitate

Art. 6 (1) Suportul financiar se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) copilul cu dizabilități este încadrat într-un grad de handicap;
- b) copilul cu dizabilități are domiciliul în municipiul Cluj-Napoca;
- c) copilul cu dizabilități nu este instituționalizat ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial sau nu se află în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social sau medico-social, în care i se asigură întreținere completă din partea autorității administrației publice centrale sau locale pe o perioadă mai mare de o lună;
- d) solicitantul (părintele/reprezentantul legal) are domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii.

(2) Suportul financiar se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

## Cap. VII Documente necesare

Art. 7

(1) Pentru a putea beneficia de suportul financiar prevăzut în prezenta Metodologie, solicitantul (părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități) va depune la registratura Direcției de Asistență Socială și Medicală în format letric sau electronic la adresele: [registratura@primariaclujnapoca.ro](mailto:registratura@primariaclujnapoca.ro), [dizabilitati@dasmclujnapoca.ro](mailto:dizabilitati@dasmclujnapoca.ro) o cerere-tip și va prezenta următoarele documente doveditoare:

- a) certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- c) cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului, care să ateste domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii;
- d) certificatul/hotărârea judecătorească de divorț a părinților sau reprezentantului legal, după caz;
- e) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintești și alte asemenea, dacă este cazul;
- f) extrasul de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

(2) În baza consimțământului expres al solicitantului, Direcția de Asistență Socială și Medicală va solicita entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora.

(3) Pentru situațiile în care copiii cu dizabilități sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar formularul de cerere prevăzut în Anexa la prezenta metodologie.

(4)În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii cu dizabilități, suportul financiar se acordă, la cerere, pentru fiecare copil cu dizabilități.

(5)Direcția de Asistență Socială și Medicală are obligația de a asigura în mod gratuit, fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

### **Cap. VIII. Stabilirea dreptului de acordare a suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca**

**Art. 8** (1) Dreptul la suport financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii prevăute la art. 7 și a actelor doveditoare.

(2) Nedepunerea cererii și a actelor doveditoare, prevăzute la art.7, duce la neacordarea dreptului la suport financiar.

**Art. 9** Soluționarea cererii se face de către Direcția de Asistență Socială și Medicală prin verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6.

**Art. 10** Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare prevăzute la art. 7, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Primăriei municipiului Cluj-Napoca, ale Direcției de Asistență Socială și Medicală și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

**Art. 11** În urma verificărilor, Serviciul asistența persoanelor cu dizabilități întocmește referatul și dispoziția de acordare/neacordare a suportului financiar.

**Art. 12** Pentru cererile aprobate, suportul financiar se va vira lunar în contul bancar al beneficiarului/solicitantului.

**Art. 13** Suportul financiar pentru familiile cu copii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca se acordă doar pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului.

### **Cap. IX. Încetarea acordării suportului financiar**

**Art. 14** Dreptul la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități încetează în următoarele situații:

- a) schimbarea domiciliului copilului (părintelui/reprezentantului legal al acestuia) în altă localitate;
- b) transferul în altă localitate a drepturilor primite de copil în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- d) instituirea unei măsuri de protecție specială – plasament, plasamentul în regim de urgență, supravegherea specializată;
- e) împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani;
- f) decesul copilului încadrat în grad de handicap.

**Art. 15** Încetarea dreptului la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare intervenirii unei cauze de încetare prevăzute la art. 14 din prezenta metodologie.

## Cap. X. Dispoziții finale

**Art. 16** Direcția de Asistență Socială și Medicală, prin Serviciul asistență persoanelor cu dizabilități, are următoarele responsabilități:

- a) primește și înregistrează cererile însoțite de documentele doveditoare prevăzute la art. 7;
- b) verifică, analizează și propune acordarea, neacordarea, încetarea suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca, după caz, și întocmește referatele de specialitate și dispozițiile, pe care le înaintează primarului în vederea aprobării.

**Art. 17** Solicitantul are obligația ca, în termen de 10 zile, să aducă la cunoștința Direcției de Asistență Socială și Medicală, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar prevăzut în prezenta metodologie.

**Art. 18** Sumele încasate necuvenit cu titlu de suport financiar prevăzut de prezenta metodologie, se recuperează, la propunerea Direcției de Asistență Socială și Medicală, în baza dispoziției primarului municipiului Cluj-Napoca, care se comunică solicitantului obligat la restituirea sumei, în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

**Art. 19** Suportul financiar va fi acordat în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

**Art. 20** Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Director executiv,  
AUREL MOCAN





Domnule primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, contul bancar: \_\_\_\_\_, în calitate de: părinte/reprezentant legal, vă rog să-mi aprobați următoarea:

### CERERE

pentru acordarea suportului financiar pentru copilul

Nume și Prenume \_\_\_\_\_

cod numeric personal \_\_\_\_\_, posesor al C.N./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

Copilul este încadrat în grad de handicap \_\_\_\_\_\*), conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, valabil până la data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta mă oblig să aduc la cunoștință, în termen de 10 de zile, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, pentru infracțiunea de fals în declarații, că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării suportului financiar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

\*) Se va completa gradul de handicap: grav, accentuat, mediu sau ușor.

- Îmi exprim în mod expres consimțământul ca DASM să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele de la nivelul Municipiului Cluj-Napoca.
- Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Direcția de Asistență Socială și Medicală nu poate fi trasă la răspundere pentru acest lucru;
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail a subsemnatului/ei;
- Îmi exprim consimțământul ca Direcția de Asistență Socială și Medicală să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus

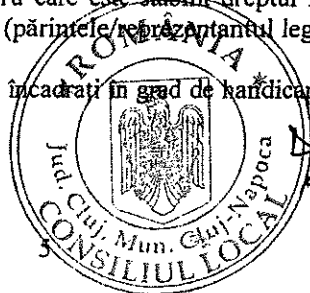
Anexez prezentei cereri următoarele:

- certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal;
- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare autoritate părintească și alte asemenea, dacă este cazul;
- Extras de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

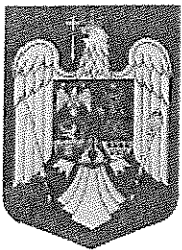
Notă:

1. Pentru situațiile în care copiii încadrați în grad de handicap sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar prezentul formular de cerere.
2. În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii încadrați în grad de handicap, se va completa câte o cerere pentru fiecare copil.

Anexa la Hotărârea nr. 135 /2024 conține 5 pagini.



DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
Primăria Orașului Covasna

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679  
Nr. înreg. 13.857/22.08.2024  
Jud. dos. IV/A/1

**AVIZ FAVORABIL**

**la proiectul de hotărâre cu privire la acordarea unui sport financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Covasna**

În conformitate cu prevederile art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, se avizează favorabil proiectul de hotărâre din următoarele considerente:

**Temei legal special:**

- H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027,

- art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 3 alin. (1) din ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor,

aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al orașului Covasna pe anul 2025;

-Legea nr. 52/2023 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

**Temei legal general:**

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA,  
VASILICA ENEA**

