



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1, jud. Covasna; Tel.:+40-267-340001 / interior 113; E-mail: primar@primariacovasna.ro

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 797 bis/23.XI.2009

F.15

Către,
PRIMARUL ORAȘULUI COVASNA *)

COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾.....,CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str., nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr.din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾ în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str., nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾ Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectoruluial municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice