

Consiliul Local Al Orașului Covasna

Caiet de Obiective privind întocmirea planului de management al instituției:

Casa Orășenească de Cultură Covasna

Întocmit pe baza OMC Nr. 2799 din 10 decembrie 2015, ținând cont de prevederile O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

perioada **4 ani**

Întocmit conf. ANEXA nr. 3 din OMC Nr.2799 din 2015.

CAIETUL DE OBIECTIVE pentru Proiectul de management depus la Consiliul Orașului Covasna (denumirea autorității) pentru CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ COVASNA (denumirea instituției)

Perioada de management este de 3 ani/4 ani/ 5 ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu ----/10/2024.

CAPITOLUL I:

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: (instituție de spectacole sau concerte/bibliotecă/muzeu/așezământ cultural de drept public)

În temeiul prevederilor din... **ORDIN nr.2193/2004** și **Regulament de Organizare și Funcționare al Casei Orășenești de Cultură Covasna** aprobat prin **HCL. Nr. 158/2022**

Casa Orășenească de Cultură Covasna. din...orașul Covasna, județul Covasna... funcționează în subordinea **Consiliului Local Covasna**... ca...așezământ cultural de drept public..... (tipul instituției: instituție de spectacole sau concerte/muzeu/colecție publică/bibliotecă/așezământ cultural de drept public etc.)

Finanțarea...**Casei Orășenești de Cultură Covasna**..... (denumirea instituției) se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul **Consiliului Local Covasna** (denumirea autorității)¹.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c. organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d. organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e. difuzarea de filme artistice și documentare;
- f. organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g. organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Alte informații relevante, după caz

Indicatorii de referință care vor fi evidențiați în caietul de obiective și apoi ca obligații ale managerului, în contractul de management sunt:

- creșterea numărului de bilete vândute la spectacole și manifestările organizate în cadrul proiectelor prioritare din programul minimal, comparativ cu anul anterior
- creșterea veniturilor proprii cu cel puțin 10 % mai mult față de anul precedent
- încheierea de contracte de parteneriat cu unitățile de turism din oraș în vederea susținerii proiectelor din cadrul programului minimal; creșterea numărului acestor contracte față de anul anterior
- realizarea anuală a cel puțin două sondaje de opinie, unul în rândul localnicilor și unul în rândul turiștilor, pe un eșantion de cel puțin 100 de persoane cu privire la calitatea ofertei culturale a Casei de Cultură
- înaintarea, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, a raportului de activitate întocmit conform modelului dat prin Ordinul Ministrului Culturii 2799/2015 și propunerea către Primar a calendarului evaluărilor anuale și a celei finale, conform prevederilor din contractul de management

Cerințele specifice care vor fi prevăzute în caietul de obiective și în contractul de management:

- să întocmească (reactualizeze regulamentul de organizare al institutiei)
- să obțină atestatul în domeniul managementului instituțiilor de cultură
- să finalizeze recepția finală a Centrului Cultural
- să constituie acel organism colegial (consiliul administrativ sau consiliul de specialitate) care să-l asiste, cu rol consultativ în activitatea sa
- să realizeze până în 30 decembrie pentru anul următor, calendarul evenimentelor culturale din oraș și să-l difuzeze la Primărie, pe site-ul Casei de cultură, pe site-ul Centrului de Informare Turistică, la toți agenții de turism din oraș, către presă și alte mijloace de informare, cu păstrarea dovezilor de comunicare
- să depună proiecte culturale la Administrația Fondului Cultural Național din România
- să concretizeze în acțiuni parteneriatele propuse prin proiectul de management
- să achiziționeze mijloace și dotări tehnice necesare difuzării filmelor în condițiile clauzelor protocolului de preluare a clădirii de la Regia Autonomă România Film și rularea unui film pe săptămână/lună.

Programul minimal va fi prevăzut în caietul de obiective și în contractul de management.

Programul minimal cuprinde inclusiv acele proiecte culturale prioritare care se atribuie direct altor persoane juridice de drept public sau privat propuse pentru derulare anuală în orașul Covasna:

Ziua Culturii Naționale 15 Ian.

Ziua Culturii Maghiare 22 Ian.

Ziua Unirii Principatelor Romane 24 Ian.

Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar

Zilele Kőrösi Csoma Sándor 2-4 aprilie

Deschiderea Sezonului Turistic aprilie/mai

Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covășnene mai

Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai

Ziua Copilului 1 Iun.

Ziua Internațională a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covășnean

Nedeia Mocănească Sântilia Iulie.

Festivalul Forgács Iulie.

Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna august.

Ziua Limbii Române 31. Aug.

Zilele Orașului Covasna Primul sfârșit de săptămână din Septembrie

Ziua Ignác Rózsa Septembrie

Ziua Internațională a Muzicii și Ziua Internațională a persoanelor vârstnice 1. Oct.

Ziua Iustinian Teculescu -Noiembrie

Ziua Limbii Maghiare - 13 Noi.

Ziua Națională a României 1. Dec.

Festivalul de Teatru Juventus - Dec.

Casa de Cultură va finanța inclusiv din veniturile încasate din vânzarea билетelor de intrare realizarea proiectelor prioritare din programul minimal, cf. Art. 2. lit. „i” din OUG 189/2008

CAPITOLUL II: _

Misiunea

instituției... Casa de Cultură din orașul Covasna trebuie să își desfășoare activitatea, pe bază de programe și proiecte elaborate privind:

- conservarea, promovarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale precum și patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: spectacole, filme, concerte, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea.
- aceste activități trebuie să fie regulate, și formulate special pentru fiecare grup-țintă al instituției, activitățile incluzând evenimente/programe de nivel artistic ridicat și evenimente/programe în scopul creării și formării unei comunități.

- creșterea numărului de proiecte culturale care să atragă deopotrivă spectatorii români și maghiari astfel încât aceștia să participe la cât mai multe proiecte împreună și nu separat
- diversificarea și creșterea ofertei culturale pentru turiști în perioada 1 aprilie-30 noiembrie
- creșterea veniturilor proprii ale Casei de Cultură

CAPITOLUL III: _

Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul <http://www.culturadata.ro/>)

Casa de Cultură al Orașului Covasna se adresează în primul rând comunității din orașul Covasna – cu cca. 9208 locuitori, din care 5556 maghiari, 2867 români, 27 romi, 3 alte naționalități după ultimul recensământ din 2021 – și împrejurimi, dar orașul fiind o stațiune balneară de interes național, cu între 30.000-40.000 de turiști anual, instituția se adresează inclusiv turiștilor.

Orașul Covasna este un centru economic și cultural important pentru regiunea istorică Orbaiszék – Scaunul Orbai, și din punct de vedere geografic în centrul județului, și se află la distanțe relativ mici de la marile centre culturale din zonă (Tg. Secuiesc 20 km, Sfântu Gheorghe 35 km, Brașov 60 km, Miercurea Ciuc 80 km etc.) Colaborarea cu instituțiile culturale din județ, limitrofe și din țară sau străinătate după posibilități.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

Nr.crt.	Funcția de conducere /executie	Nivel de studii	Nr. posturi	In curs de desfasurare	Propus
1	<i>Director general (manager)</i>	<i>S</i>	<i>1</i>	-	-
2	<i>Referent</i>	<i>S</i>	<i>1</i>	-	-
3	<i>Referent</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
4	<i>Magazioner</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
5	<i>Îngrijitor</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
6	<i>Bibliotecar</i>	<i>SSM</i>	<i>1</i>	-	-
7	<i>Bibliotecar</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
8	<i>Bibliotecar</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
	Total		8		

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția are în administrație clădirea centrală (Sală de spectacole cu cca. 60-100 de locuri), Biblioteca Orașenească, în curtea acesteia o scenă acoperită în aer liber 12*12m cu capacitate de cca 500 spectatori, birouri, săli de activități, galerii cu expoziții etc., Căminul Cultural din Chiuruș, Sala Unirea din Voinești (60-100 locuri), Casa Nedeii – o casă tradițională în Valea Zânelor, Centrul Cultural Covasna (fostul Cinematograf Victoria) cu ecran fix de proiecție și proiector, sonorizare sală, scenă 6*10 m, 260 de locuri pt. spectatori, parter 240 și lojă 20.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 1 2021	Anul 2 2022	Anul 3 2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	87,48	57,02	55,03
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)			
3.	Număr de activități specifice	77	81	84
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	48	40	48
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5231	18626	21700
6.	Număr de beneficiari plătitori**	2142	6606	5200
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	13/11/17	21/09/16	8/40/45
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	77	81	84
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	8998	97805	120548
10.	Venituri proprii din alte activități	0	73541	41184

*Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Casa de Cultură dispune de următoarele spații:

Sediul:

Zona I. Sală de spectacole cu 100 locuri, cu scenă mică (Lățime 6 m, Adâncime 6 m)

-sala reprezintă și un spațiu de expoziție

O sală mică multifuncțională, amenajată pt. diferite ateliere.

Grupuri sanitare pt. spectatori

Zona II.

Sălile Bibliotecii Orășenești.

Zona III.

'Cafenea" – Sală mică multifuncțională pt. ședințe, cursuri, repetiții

Zona IV.

Birouri

-Două birouri (un birou folosit de Primăria Covasna)

-Grupuri sanitare

-Bucătărie

Deasupra zonei birourilor este amenajat o mansardă.

Zona V.

Curtea Casei de Cultură

-scenă mare în aer liber

-curtea înaintea scenei are o capacitate de cca. 400-500 persoane, cu posibilitate de vizionat spectacole-concerte în picioare sau amenajarea curții cu scaune, bănci etc.

Zona VI.

Subsol amenajat pt. club de filme (intrare dinspre curte), deasupra spațiu închiriat de o societate comercială (intrare dinspre stradă).

Clădirea Centrului Cultural:

Sală mare de spectacole cu 260 locuri, inclusiv lojă, cu scenă mare:

Înălțime 6 m

Lățime 10 m

Adâncime 6 m

Vestiare

Grupuri sanitare pt. spectatori

Grupuri sanitare pt. artiști

-Alte clădiri ale Casei de Cultură: Centrala Termică din Voinești, amenajat ca sală multifuncțională, care a primit numele „Sala Unirea” o locație culturală alternativă, mai ușor accesibilă de voineștenii, dar și de turiștii din hotelurile Clermont, Bradul sau chiar din complexul uriaș al Spitalului de Boli Cardiovasculare „dr. Benedek Géza”, unde mulți pacienți se internează cu scopul reabilitării bolilor circulatorii și de inimă, nu neapărat cu condiții clinice acute.

Dotări tehnice: Reflectoare cu sistem Dimmer, sonorizare minimală cu boxe, microfoane, proiectoare pt. prezentării, posibil filme, ecran montabil pt. prezentării, ecran fix pt. film, cu posibilitate de montare pt. diferite evenimente, ecran fix cinema – nemutabil 2d – 3d în Centrul Cultural, Pian Electric tip concert de Yamaha, cameră de filmat format mini dvd, patrimoniu de pictură din colecțiile Galeriei de Artă, etc.

4.4.Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 1 2021	Anul 2 2022	Anul 3 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Muzică în aer liber			
	Proiectul: Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului-concurs național Izvoare Covășnene, în sezonul estival etc.	5	7	6
	Proiectul: Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	0	25	30
2.	Programul: Viață de teatru în Covasna			
	Proiectul: Spectacole de teatru profesionist	5	5	3
	Proiectul: Spectacole de teatru-dans	1		1
	Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși	4	2	4
	Proiectul: Spectacole de teatru amator	5	3	5
	Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor	4	10	4
	Proiectul: Festival de teatru amator	1	1	1
	Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	1	1	1
3.	Programul: Muzică Clasică în Covasna			
	Proiectul: audiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserii	2	2	2
	Proiect: Crăciun muzical	1	1	1
4.	Programul: Expoziții în Covasna			
	Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști	5	6	7
	Proiectul: expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/tematice în Sala Mică al Casei de Cultură	2	3	3
	Proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite)	1	0	1
	Expoziții și târguri de Crăciun	1	1	1
5.	Programul: mari evenimente/festivaluri anuale			
	Proiectul: Sântilia – Nedeia Mocănească-de-	1	1	1

	monstrații din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte			
	Proiectul: Festivalul-Concurs Național Izvoare Covășnene	1	1	1
	Proiectul: Ziua Internațională a Copilului, activități pt.copii	1	1	1
	Proiectul: Zilele Orașului Covasna	-	1	1
	Proiectul: programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol)	1	1	1
	Proiectul: Ziua Culturii Române	1	1	1
	Proiectul: Ziua Culturii Maghiare	1	1	1
	Bal de toamnă	1	0	0
	Fărșang	1	1	1
	Ziua limbii române	1	1	1
	Ziua limbii maghiare	1	1	1
6.	Programul: educație continuă/alternativă			
	Proiect: Cursuri de muzică (cor, vioară, pian, muzică ușoară, chitară clasică, fanfară)	Cu restricții	Perm.	Perm.
	Proiect: repetiții și concerte formații amatoare muzicale și de teatru din Covasna	Cu restricții	Perm.	Perm.
	Proiect: Biblioteca vie – lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna	5	lunar	lunar
	Proiect: Concerte inițiative de muzică clasică (pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducerea pieselor de către artist sau un specialist)	2	1	2
	Curs de inițiere în filmare/fotografiere pt. tineri	-	-	săptămânal
7.	Program: Activități meșteșugărești, activități pt. copii			
	Proiect: Clubul meșteșugarilor (săptămânal)	30	30	30
	Proiect: Clubul părinților cu copii mici	10	10	10
	Proiect: Activități pentru copii de zilele orașului	1	1	1
	Proiect: Târgul produselor tradiționale și locale (lunar)	12	12	12
8.	Program: Filme în Covasna			
	Proiect: Cineclub – Filme europene	1	2	3
	Proiect: Zilele Filmului Maghiar	20	20	7
	Proiect: Școala altfel în cinema	2	3	5
	Proiect: Premieri premiate-Cele mai noi premieri și cele mai premiate filme românești în Covasna	1	2	1

9.	Program: Cântec și dans popular în Covasna			
	Proiect: Concerte de muzică populară autentică	4	1	4
	Proiect: Spectacole de muzică și dans popular autentic	4	2	4
10.	*Program nou din 2016: Programe culturale prioritare, relevant și obligatoriu ca și program minimal pentru perioada următoare, buget 85 mii lei, lista programelor anexată conf.	16	16	19
11.	*Program trecut în adm. directă a Consiliului Local Covasna din 2016: Concurs de proiecte culturale din Covasna, pt. organizații locale	-	-	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Program:	2021	2022	2023
Ziua Culturii Naționale 15 ian.			1000
Ziua Culturii Maghiare 22 Ian.			1000
Ziua Maghiarilor de Pretutindeni 15 mar.			9000
Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar	1500	1500	1800
Zilele Kőrösi Csoma Sándor	15000	15000	23000
Deschiderea Sezonului Turistic	2000	2000	5200
Festivalul-Concurs Național Izvoare Covășnene	3000	3000	4500
Ziua Copilului 1 Iun.	3000	3000	5000
Nedeia Mocănească Sântilia 16 Iul.		7000	10000
Festivalul Forgács 28 Iul.		6000	10000
Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor	2000	2000	3500
Ziua Limbii Române 31. Aug	2000	5000	2500
Zilele Orașului Covasna 7-8-9 Sep.		49000	296000
Ziua Ignác Rózsa 25 sep			2000
Ziua Diversității Culturale (Festivalul de Teatru Juventus) 29-30 sep		5000	6000
Ziua Internațională Muzicii 1. Oct.		500	1000
Zilele Justinian Teculescu 1 noi			2000
Ziua Limbii Maghiare 13 Noi.	2000	2000	2500
Ziua Națională a României 1. Dec.	5000	4000	9000
Buget total pr.pr.	41000	105000	395000

2 Bugetul alocat pentru programul minimal.

4 6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

A) Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu: realizarea....; elaborarea....; înființarea....; crearea....; coordonarea...; reevaluarea și, după caz.....; eficientizarea....; clarificarea....etc.;
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

B) În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

C) În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din

patrimoniul cultural național;

7.realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere/ori realizarea de microfilme;

8.creșterea accesului publicului la colecții;

9.organizarea depozitului legal de documente;

10.alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D)În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1.constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2.cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3.punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

4.elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E)În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1.concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2.oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3.conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4.educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5.organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6.susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7.promovarea turismului cultural de interes local;

8.conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9.organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10.organizarea de rezidențe artistice;

11.organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F)În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de..... pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a)** analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b)** analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c)** analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d)** analiza situației economico-financiare a instituției;
- e)** strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f)** o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1.** instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2.** analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3.** analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4.** propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5.** grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6.** profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.** analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2.** concluzii:
 - 2.1.** reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2.** descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1.** analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2.** propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
- 3.** analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4.** analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5.** viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție: __

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a

I
instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:
Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1.viziune;
 - 2.misiune;
 - 3.obiective (generale și specifice);
 - 4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
 - 5.strategia și planul de marketing;
 - 6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
 - 7.proiectele din cadrul programelor;
 - 8.gestionează atribuirea directă a proiectelor culturale prioritare la asociațiile din lista votată la HCL 22/2016
 - 9.realizează la început de an calendarul evenimentelor culturale pe anul în curs
 - 10.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.
- F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**
- 1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

I

Nr. crt.	Categorii	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1.la sediu;

2.2.în afara sediului.

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (RON)
Primul an de management					
1					

I

-					
Al doilea an de management					
1					
...					
Al treilea an de management					
1					
-					
...					

³Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOLUL VII: Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon..... , fax..... , e-mail.....). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la compartimentul..... din cadrul autorității, la telefon..... , fax..... , e-mail..... , doamna/domnul

CAPITOLUL VIII: Anexele nr. 1-3 din ordinul 2799/2015 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective