

*Anexa 4 la
HCL nr. 110/2024*

***Condiții de participare și bibliografia pentru concursul de proiecte pentru
managementul Casei de Cultură a orașului Covasna***

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale U. E ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul de activitate al instituției (cultural, umaniste, juridice, management).
– Domeniul fundamental – Științe umaniste și arte ; Domeniul de licență – Arte; Studii culturale; Filologie, Limba și literatura, Istorie, Muzica, Științe juridice, Management,
- d) are vechime în specialitatea studiilor , menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 1 an .
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr.2799 / 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.110/2024 după cum urmează:

- a) **30 august 2024**, aducerea la cunoștință publică a **condițiilor de participare la concurs**, a **caietului de obiective**, a **bibliografiei**, a regulamentului de organizare a concursului , precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **2 septembrie – 23 septembrie 2024**, depunerea proiectelor de management de către candidați; **24 septembrie 2024** afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- c) **24 septembrie – 30 septembrie 2024**, analiza proiectelor de management; **30 septembrie 2024** afișarea rezultatelor după prima etapă

d) **2 octombrie 2024** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului; 2 octombrie 2024 afișarea rezultatelor celei de a doua etape

e) **3 octombrie 2024** proba scrisă pentru departajare, dacă este cazul

10) Depunerea contestațiilor în termen de **24 de ore** de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului și soluționarea acestuia în termen de **24 ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

In termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după caz, de la data soluționării acestora, **rezultatul final** al concursului, și afișarea acestuia la sediul Primăriei Orașului Covasna,

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Orașului Covasna, str. Piliske nr.1 până în data de **23 septembrie 2024 ora 12,00** Compartiment Registratura camera 6

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- Cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil sau adresa de e-mail.
- Copie după actul de identitate;
- Diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2 lit.a) – c) din O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar al deconspirării securității,
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae (model European);
- Declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul Comisiei de concurs.

Proiectul de management, trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, în format scris, prezentat în dosar cu sînă, și în format electronic (CD sau DVD) – cu respectarea prevederilor Art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc).

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări ulterioare
- Ordinul ministrului culturii nr.2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în M.O. nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartiment Resurse Umane telefon: 0267/341555 din cadrul Primariei Orașului Covasna .

Regulamentul concursului , caietul de obiective, condițiile de participare la concursul de proiecte de management, bibliografia, se pot descarca de pe pagina oficiala de internet a Primariei Orașului Covasna <http://www.primariacovasna.ro/>.