



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA**



**HOTĂRÂREA NR. 99/2024**

**cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024**

Consiliul local al oraşului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de 25 IULIE 2024, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcţie (15) din totalul de 17 consilieri aleşi,

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială, avizul comisiei de specialitate a consilierilor pentru învăţământ, cultură, sănătate, **protecţie socială** şi sport, precum şi avizul de legalitate dat de secretarul general al oraşului,

- Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024

- Procesul verbal nr. 9668/23.05.2024 al structurii comunitare consultative cu atribuţii privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie la nivelul UAT Covasna,

În conformitate cu prevederile:

- art.14 alin.3 din Legea nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările şi completările ulterioare,

- art.113 din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului- republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

- Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare,

- art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare,

- HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul oraşului Covasna în perioada 2019-2029 şi a Planului Anual de Acţiune privind serviciile sociale pe anul 2019,

- HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a oraşului Covasna pentru perioada 2021-2027,

- Hotararea Consiliului judeţean Covasna nr.77/2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în judeţul Covasna pentru perioada 2021-2027,

- **Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G nr. 440 din 30 martie 2022, Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului "Copii protejaţi, România sigură" 2023-2027, aprobată prin H.G nr. 969 din 12 octombrie 2023,**

- Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 50/2024 cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024,

- HCL nr.10/2024 cu privire la înființarea structurii comunitare consultative cu atribuții privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie la nivelul UAT Covasna,

- **Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată**, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a 15 consilieri și “împotrivă” a - consilieri

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024, conform **Anexei** la prezenta.

**Art.2** - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BODÓ ENIKŐ**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
AL ORASULUI COVASNA,  
VASILICA ENEA**



Orașul  
Covasna



ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna  
nr. 99/2024  
Aviz consultativ

## **Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. -Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,  
-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială

VIZAT SPRE  
NEȘCHIMBARE

si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G nr. 440 din 30 martie 2022
- 3.Strategia naționala pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027, aprobată prin H.G nr. 969 din 12 octombrie 2023
4. Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027;
- 5.Hotararea Consiliului Local al orasului Covasna nr.50/2024 cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul orasului Covasna, pentru anul 2024
- 6.Procesul-verbal privind avizarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familie, pentru anul 2024

Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familie, pentru anul 2024, cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale pentru protecția copilului și a familiei - capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## **Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale pentru protecția copilului și a familiei**

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

### **Considerații preliminare:**

În întocmirea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024, s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială și prevenirea separării copilului de familie.

Directia de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

### **BENEFICIILOR SOCIALE:**

#### **1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE**

Începând cu 01.01.2024, plata ajutorului de incluziune și a ajutorului pentru familia cu copii se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna. În luna ianuarie 2024 în evidența Direcției de Asistență Socială se aflau un număr de 112 cereri înregistrate.

## 2. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial (9 copii), sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul pe anul 2024, in functie de hotararile care au fost adoptate de catre Consiliul Judetean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contributiei consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilitati precum si a persoanelor varstnice, la sustinerea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2024,

- aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2024,

VIZAT SPRE  
RESPONSABIL

Contributia consiliului local (30960 lei) se va calcula pentru minorii, tinerii și adulții care provin de pe teritoriul administrativ al orașului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistență socială și protecția copilului (2 beneficiari în prezent).

3. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 120 lei. În anul 2023 de această prestație au beneficiat 10 copii.

4. Prin HCL nr.31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată acordarea unui trusou pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei sub formă de tichete sociale valorice. În anul 2023, un număr de 42 copii au beneficiat de trusouri pentru nou-născuți. Bugetul necesar estimat pentru anul 2024 este de 60000 lei.

## SERVICII SOCIALE:

### A. Serviciile sociale existente la nivel local pentru familii cu copii în întreținere

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare și Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-

Directia de Asistență Socială acordă servicii sociale în cadrul Serviciului social *Centrul de zi de Informare și Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III,

infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispozitia asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura in cazul beneficiarilor ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, si 92 beneficiari permanenti care au copii in intretinere, pana la sfarsitul anului 2024:



-In cazul persoanelor care au in intretinere minori care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia pentru protectia copilului Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical (certificatul medical tip A5), fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie acte de stare civila, adeverinta salariat pt parinti, etc). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa pentru copii, din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, parintii minorilor vor fi informati despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile minorilor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2023 erau angajati 38 asistenti personali pentru persoane adulte si copii), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. In prezent in evidentele Directiei de Asistenta Sociala se afla 31 minori incadrati in grad de handicap, dintre care 10 minori beneficiaza de asistent personal.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-9 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

VIZAT SPRE  
RESPONSABILAR

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie, planurilor de servicii (in functie de concluziile fiecarui caz). Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmare a unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor

privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii.

Famiile cu copii de varsta scolara in intretinere, sunt consiliate in vederea frecventarii cu regularitate de catre copii a cursurilor invatamantului obligatoriu, Directia de asistenta sociala monitorizand lunar situatia elevilor cu absente nemotivate.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei familiilor cu copii in intretinere, persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Infiiintarea unui serviciu social de tip „masa	8899CPDH-II	Persoane si familii sarace care se confrunta cu riscul marginalizarii sociale, aflate	- I familie/o persoana singura	-	9,62 mp	2	2000 lei/an	-	-	-	1000 lei din contributia unor agenti economici si culte	In orasul Covasna nu exista o cantina sociala sau un astfel de serviciu

VIZAT SPRE  
NESCINDARE

mobila"		in situatii critice										religioase	pt furnizare hrana in cazul familiilor
---------	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--

Pentru anul 2024, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

- crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;
- introducerea beneficiarilor de servicii si prestatii sociale in sistemele informatice nationale de asistenta sociala, inclusiv inregistrarea copiilor aflati in situatie de risc de separare de familie in Observatorul national al copilului.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;

- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor copiilor si familiilor din orasul Covasna, in colaborare cu DGASPC Covasna;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele cu copii în întreținere aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială în cazul copiilor cu risc de separare de familie, se va realiza prin:

- identificarea persoanelor/famiilor cu copii în întreținere aflate în situații de vulnerabilitate, în funcție de situația economică și condițiile de locuit, în funcție de situația socială, în funcție de starea de sănătate,
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu se va realiza prin:

- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Activitatea de prevenire a separării copilului de familie are la bază următoarele coordonate:

a) promovarea principiului interesului superior al copilului și a respectării drepturilor copilului;

b) promovarea bunăstării sociale, spirituale și morale, a sănătății fizice și mentale, sub orice formă și prin orice mijloace pentru copilul expus riscului de separare de familie;

c) promovarea, cu prioritate, a valorilor familiale, a menținerii în familie a copilului expus riscului de separare și integrarea lui în comunitate;

d) participarea copilului, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, și a familiei la deciziile care îl privesc.

Serviciul public de asistență socială de la nivelul orașelor realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familie potrivit prevederilor art. 118 alin. (1) lit.

b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de prevenire a separării de familie este realizată de serviciul public de asistență socială de la domiciliul copilului prin:

a) identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;

b) asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

c) sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie;

d) asigurarea accesului copiilor la serviciile sociale destinate prevenirii separării copilului de familie;

e) referirea copilului aflat în situație de risc și a familiei acestuia către servicii educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire, după caz;

f) implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, prin structura comunitară consultativă;

g) monitorizarea planurilor de servicii și efectuarea demersurilor necesare, inclusiv a vizitelor la domiciliu;

h) reevaluarea anuală sau ori de câte ori este cazul a planurilor de servicii;

i) înființarea de centre de zi destinate prevenirii separării copilului de familie.

## MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie (2024) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în planul pe anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale cu minori în întreținere;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile aparute.



## Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna [www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro), la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2024 și se afișează la sediul Direcției de Asistența Socială

c) Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pentru anul 2024, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2024 și se afișează la sediul Direcției de Asistența Socială

d)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de Asistența Socială. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistența Socială, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna și este disponibil la sediul direcției și Raportul de activitate al Centrului de zi de informare și consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistența Socială.

e)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afisate la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;  
-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se vor afisa la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Aceasta activitate se realizeaza zilnic în cazul tuturor beneficiarilor de servicii si prestatii ai Direcției de Asistenta Sociala, care se prezinta la sediul directiei.

3.Telefonul verde -Nu este cazul

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o intalnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orasului Covasna

7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igiena prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru grădiniță);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice; - orice modificare legislativă de interes public.

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare pentru aplicarea metodei managementului de caz, ca metoda de lucru în activitatea de prevenire a separării copilului de familie.

	Nr. de persoane	Buget total estimat
Personalul de specialitate	6	15000 lei (cost cursuri+cazare)

Activitatea Direcției de Asistență Socială este coordonată de către un director executiv, iar activitatea specifică asistenței sociale este asigurată de către un asistent social cu studii superioare de Asistență Socială (Zagoni Paula Fevronia – funcționar public de execuție, grad profesional principal), trei inspectori – asistență socială (Bartha Noemi Violetta, Opra Debreczi Beata, funcționari publici de

VIZAT ȘI  
NUȘTIȚĂRIT

executie, grad profesional superior, Reti Szende functionar public de executie, grad profesional principal).

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de persoane	Buget estimate
.....		

c)sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunara pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

c.2.asistenți personali; va fi organizata o instruire cu asistentii personali angajati pentru persoanele incadrate in gradul Grav de handicap.

c.3.îngrijitori informali-nu este cazul

c.4.voluntari;

	Nr. de personae	Buget estimate
Instruiri organizate la nevoie	Se estimeaza un numar de 2 voluntari	-nu este cazul

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Numar de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflati in situatii de risc	15	200 lei

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național Angajatii Directiei de Asistenta Sociala vor participa daca vor primi invitatii de la Ministerul Muncii și Solidaritatii Sociale

f)altele: nu este cazul

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

VIZAT ȘI  
NESCUMBRAT

Nu este cazul. Angajatii directiei vor participa la toate intalnirile de lucru, inclusiv activitatile de supervizare profesionala, organizate de catre DGASPC Covasna, AJPIS Covasna, alte institutii publice cu responsabilitati in domeniul asistentei sociale.

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)

VIZAT SPRE  
NESECUNDARE